OFFRE DE STAGE
Dans le cadre de l'organisation de la Semaine de la Solidarité Internationale
Relations internationales – Ville de Lille

Contexte du poste :

Pour la dixième année consécutive, la Ville de Lille coordonne la Semaine de la Solidarité Internationale à Lille. Cet événement national de sensibilisation à la solidarité internationale et au développement durable aura lieu du 16 au 24 novembre 2013.

La Mairie de Lille coordonne le collectif lillois de la Semaine de la Solidarité Internationale. Elle anime le comité de pilotage et anime les différents groupes de travail réunissant plusieurs associations lilloises de solidarité internationale.
Le service Relations internationales assurera également la coordination des différents partenariats internes et externes, notamment avec des acteurs culturels. Ainsi, il réalise un travail de mobilisation des autres services municipaux autour de l'événement (service éducation, service culture, restaurant municipal notamment). Il coordonne également la conception, la réalisation et la diffusion des supports de communication relatifs à l'événement, en lien avec les services techniques municipaux concernés (communication et information municipale, presse, reprographie, événementiel..).

Mission :

Au sein du service des relations internationales de la Ville de Lille (9 personnes), le/la stagiaire contribuera à la préparation et à l'organisation de la Semaine de la Solidarité Internationale Il/elle pourra aussi être chargé(e) de missions ponctuelles, liées à la vie du service (accueils de délégations étrangères et de personnalités, communication sur les actions réalisées et à venir, rédaction et traitement de documents administratifs).

Pour la Semaine de la Solidarité Internationale et en lien avec les chargées de mission du service, le stagiaire se verra confier les missions suivantes :

❖ Pour la Semaine de la Solidarité Internationale:
- gestion du volet logistique des animations
- aide à la réalisation des outils de communication et de sensibilisation
- rédaction des comptes-rendus des comités de pilotage
- suivi des groupes de travail
- soutien à la mise en place de nouveaux partenariats (internes et externes à la mairie)
- recherche d'expériences innovantes d'éducation au développement
- organisation d'une ou plusieurs animations
- proposition de méthodes d'évaluation des animations (impact réel sur le public)
- suivi du bon déroulement de la manifestation

Conditions :

- Stagiaire à temps plein (35h par semaine)
- Disponibilité 8 mois (mai à décembre 2012)

- Convention de stage obligatoire
- Indemnisation et accès au restaurant municipal

Profil du candidat :

- Niveau Master (ou expérience équivalente)
- Intérêt pour les problématiques d'éducation au développement et de solidarité internationale
- Compétences/ expériences en gestion de projet et en communication
- Capacités d'organisation, de rédaction et d'animation
- Rigueur et disponibilité
- Maîtrise des outils informatiques (notamment outils Internet de communication)
- Maîtrise de l'anglais (et/ou autres langues)
- La connaissance du fonctionnement en collectivités et des associations de solidarité internationale lilloises est un plus
- Expérience en organisation d'événement souhaitée
- Travail en binôme et travail en équipe

Poste à pourvoir : 06 mai 2012

Durée : 8 mois

Candidature à envoyer pour le lundi 25 mars au plus tard à :
contact.ri@mairie-lille.fr