



La Plateforme des ONG européennes
au Sénégal recrute

Un(e) Stagiaire Assistant(e) de Projet à Dakar

CONTEXTE

La PFONGUE

La Plateforme des ONG européennes (PFONGUE) est un réseau d'organisations non-gouvernementales, ayant pour objectif la création de synergies et de nouveaux partenariats.

Cette association à but non lucratif, créée en octobre 2002, à l'initiative d'un groupement d'ONG, a pour but de renforcer l'efficacité de la participation de ses membres au développement économique, social et culturel du Sénégal.

Aujourd'hui, les actions de la PFONGUE favorisent la concertation entre les différents acteurs de la Société Civile au Sénégal, à travers la capitalisation d'expériences et de méthodologies, les échanges, la formation et l'information.

Soutenue par ses membres et ses partenaires techniques et financiers, la PFONGUE réalise des actions concrètes, et développe des outils et des services à caractère collectif. La notion de collectif encourage la participation active des ONG aux débats et réflexions sur les politiques de développement, les stratégies de coopération et la participation de la Société Civile.

Le projet Jokkale

Projet d'animation du réseau des bénéficiaires des financements UE pour l'échange technique, le renforcement des capacités et la capitalisation des connaissances

L'Union Européenne soutient à travers des financements les initiatives d'une multitude d'acteurs de la société civile au Sénégal. L'accès aux subventions de l'UE est réglé par une série de procédures et critères qui ne sont pas toujours connus par les acteurs locaux. Le manque de familiarité avec les organismes internationaux et l'absence d'encadrement peut représenter pour les OSC plus petites un obstacle pour accéder à l'aide de l'UE. La difficulté d'échange entre les OSC bénéficiaires de l'aide de l'UE limite la capitalisation des expériences et la possibilité de mettre à la disposition d'autres acteurs connaissances résultant de la mise en œuvre des projets.

Ce projet d'animation et d'accompagnement des bénéficiaires permet de centraliser des informations, de vulgariser les procédures de subvention de l'UE et de faciliter l'utilisation de ses différents outils.

Jokkale représente également une ressource supplémentaire qui organise un cadre d'échanges et de dialogues autour de thématiques communes aux bénéficiaires, et sur la communication des différents projets.

DESCRIPTIF DU POSTE ET MISSIONS

Le/la stagiaire Assistant de Projet travaillera sous la responsabilité hiérarchique du Coordinateur de la Plateforme. Il/Elle aura pour missions de :

Suivi de projet :

- Prendre en charge l'organisation logistique des événements ponctuels (Deb'Ataya, Réunion ADMIN, RDV Jokko, Dadjé Thématique, formations, visite de terrain...).
- Aide à la coordination : Dans ce cadre il s'agit, d'aider au suivi des partenariats internes et externes, d'assurer le lien avec le coordinateur et de participer à la communication (suivi des sites internet, actualisation des outils, rôle d'alerte en cas de difficulté ...).

Assistanat :

- Fonction support à la production de documents : mise en forme des documents produits par la coordination (comptes rendus, notes, délibérations, et autres documents), prise de note et rédaction de comptes rendus de réunion.
- Appui technique à l'organisation des rencontres : organisation des réunions et suivre les agendas des membres de la direction et le planning opérationnel des projets.

Secrétariat :

- Archivage des documents
 - Accueil téléphonique et physique
-

PROFIL RECHERCHE

- Diplômé(e) des domaines de la communication et/ou de l'évènementiel
 - Expérience dans des projets à caractère social
 - Connaissance du monde des ONG au Sénégal
 - Très bonne maîtrise du pack office ;
 - Excellente maîtrise du Français (oral comme écrit) et du Wolof ;

 - Très organisé(e) et méthodique
 - Goût pour le travail en équipe ;
 - Ouverture d'esprit, curiosité, capacité d'apprentissage et d'innovation ;
-

CONDITIONS DU POSTE, REMUNERATION ET DUREE

- Le poste est ouvert sous forme de Contrat de Stage à temps plein, selon l'Article 76 bis du Code du travail, pour une durée de trois (3) mois.
- Poste basé à Dakar avec des déplacements fréquents dans la ville.
- Démarrage : Dès que possible.
- Rémunération : 100 000 Fcfa brut par mois

CONTACT

Merci d'adresser au Coordinateur de la PFONGUE : contact@pfongue.org en mettant en objet du mail « Stagiaire _ Assistant de projet _ PFONGUE », les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation (en lien avec le poste)
- Au moins une (1) référence
- Les documents scannés y afférents (diplômes, certificats d'études, certificats de travail, attestations)

Clôture des candidatures : 15 octobre 2018 à 16h (heure du Sénégal).

Date des entretiens prévus : vendredi 19 octobre

Seul(es) les candidat(es) retenu(es) seront contacté(es).

Merci de ne pas téléphoner

Pour plus d'information sur la PFONGUE : <http://www.pfongue.org/>