



Offre d'emploi Assistant Chef de Projet ASODIA

Le cadre de travail:

L'ASODIA (Association Sud Ouest pour le Développement International Agricole) est une association française à but non lucratif, regroupant les principales organisations professionnelles agricoles de la Région Midi-Pyrénées.

Elle est présente au Sénégal depuis 2005 dans les Régions de Thiès et de St-Louis. Les différentes interventions mises en œuvre pour répondre au développement des filières concernent :

- La structuration et l'organisation des organisations professionnelles ;
- L'amélioration des techniques de production ;
- Le financement des investissements nécessaires au développement des filières.

Depuis 2010, l'ASODIA a lancé de nouveaux programmes de développement agricole dans le cadre de la coopération décentralisée entre la Région Midi-Pyrénées et la Région de Thiès au Sénégal. Il s'agit de programmes tournés principalement autour des filières céréalière et maraîchère avec un appui apporté de l'amont à l'aval de la production auprès des OPA (Organisations Professionnelles Agricoles) de base (production, commercialisation, transformation).

Dans le cadre de ce programme, le projet IRRISAHEL a pour objectif l'installation de 4 périmètres maraîchers dans des groupements membres de l'UGPM (Union des Groupements Paysans de Méckhé). Face aux difficultés techniques rencontrées, l'ASODIA cherche à être plus présent sur les périmètres et à simplifier le système d'irrigation actuel.

Missions et principales activités :

Placé sous la responsabilité directe du Chef de Projet, l'Assistant au Chef de Projet devra principalement :

- Assurer un appui organisationnel, comptable et de gestion auprès d'OPA partenaires du programme dans l'objectif de les former à la maîtrise économique et au développement de leurs activités ;
- Suivre et évaluer les réalisations des différents projets maraîchers au sein des OPA (préciser, adapter, actualiser et détailler les termes de référence et les fiches des activités prévues ; animer, coordonner et évaluer les activités en cours,...), notamment le projet IRRISAHEL, tout en effectuant le reporting des activités selon les périodicités arrêtées. Les objectifs recherchés consisteront à apporter, en temps voulu, les corrections et ajustements qui s'avèreraient nécessaires pour la bonne réalisation des objectifs définis ;
- Participer à la gestion du projet IRRISAHEL, avec entre autres, le suivi de l'expérimentation d'un système d'irrigation à basse pression, l'appui-conseil aux maraîchers bénéficiaires du projet, l'étude de simplification du système d'irrigation actuel pour une meilleure durabilité, la mise en place d'un système de collecte d'information efficace. L'assistant chef de projet viendra en appui au technicien présent sur le terrain ;
- Contribuer à la recherche de financements afin d'anticiper des développements de programme au sein des OPA.
- L'Assistant chef de projet remplacera le Chef de projet lors de ses départs à l'étranger.

Profil / Compétences:

- Bac+ 4/5 minimum dans les domaines de la gestion, de l'agro-économie, de l'agri-business, du développement rural ;
- Connaissance renforcée en termes de maraîchage et de systèmes d'irrigation ;
- Avoir des capacités et aptitudes dans le développement des outils simplifiés de formation en gestion coopérative, management, gestion comptable, gestion des stocks ;
- Une connaissance de l'agriculture, en particulier le maraîchage et les céréales, et des risques liés à ces activités, sera appréciée ;
- Connaissances en gestion de projets : maîtrise de la conception, planification, exécution et évaluation de programmes et projets de développement ;
- Familiarité avec les méthodologies de recherche, capacité à mener des études.
- Très bonne maîtrise des applications informatiques usuelles (Suite Office) et d'Internet ;

Expérience :

- Expérience indispensable d'au moins 2 ans dans le développement rural, l'appui aux organisations de producteurs, la gestion des ressources naturelles et agricoles ;
- Expérience liée aux systèmes d'irrigation et au maraîchage au Sénégal ;
- Expérience d'organisation, d'encadrement, de soutien et d'appui aux initiatives locales ;
- Avoir déjà réalisé des animations de formations (aux bénéficiaires et aux formateurs) ;
- Avoir déjà assuré de la gestion de projet, si possible au sein d'une ONG de développement ;
- Une bonne connaissance de la Région de Thiès est un atout.

Personnalité :

D'une manière générale, l'Assistant au Chef de Projet devra montrer une bonne aptitude aux points suivants :

- Capacité de travailler en équipe, capacité d'analyse et d'organisation, de rigueur et précision de respect des engagements et délais, d'autonomie et d'adaptation ;
- Capacité de supervision et de suivi dans une approche participative, communicative, pédagogique et itérative ;
- Avoir une aptitude au travail sur le terrain, disposer d'un bon relationnel et d'une sensibilité aux différences culturelles ;
- Capacité rédactionnelle et de synthèse ;
- Aisance dans le développement de réseaux et de partenariats.

Langues : Wolof indispensable et excellent niveau de français.

Statut : Cadre.

Contrat : CDD 1 an, avec 3 mois d'essai.

Mobilité : Poste basé à Thiès avec des déplacements et missions fréquents dans la région de Thiès (Meckhé, Mbour...).

Salaire : A négocier sur la base de l'expérience.

Procédure de sélection :

Envoyer lettre de motivation + CV par mail à :

Augustin LEVARD, Chef de Projet ASODIA

asodia.senegal.th@gmail.com

Indiquer: (i) vos disponibilités (ii) vos prétentions salariales (ii) 3 références professionnelles, avec leur contact (iii) copie du diplôme.

Date limite des candidatures : vendredi 8 novembre 2013