

FICHE TECHNIQUE N° 2

Gestion quotidienne du carburant

**Pour les véhicules
achetés dans le cadre
du projet**

Il est nécessaire de placer un livre de bord dans chaque véhicule permettant de tracer tous les déplacements et de justifier la consommation du carburant.



**Pour les véhicules
appartenant à l'organi-
sation**

Aucune attribution forfaitaire ne peut faire l'objet d'une demande auprès de la Délégation de l'Union européenne. En effet, l'Administration contractante estime que le coût lié à l'utilisation des équipements est couvert par le forfait convenu pour les coûts indirects dans le cadre de contrats de subvention.

QU'EST CE QUE C'EST ?

Certains projets peuvent posséder de grandes quantités de consommables c'est pourquoi il est important de tenir un registre pour contrôler leur usage.

Généralement le document justificatif :



Un carnet de bord du véhicule



EST-CE OBLIGATOIRE ?

L'utilisation d'un carnet de bord est obligatoire.

En effet, la consommation du carburant est l'un des problèmes les plus fréquents soulevés durant les audits, c'est pourquoi il est conseillé de tenir à jour les déplacements des véhicules ainsi que la consommation du carburant. Le modèle à utiliser qui peut varier d'une organisation à une autre.

POUR PLUS D'INFORMATION :

Manuel de gestion financière :
http://ec.europa.eu/europaid/financial_management_toolkit/

Modèle de « Livre de bord d'un véhicule » sur la même page « Tools and Templates » :
https://ec.europa.eu/europe-aid/sites/devco/files/module4-vehicle-logbook-template_fr_0.xls



En revanche, il est possible d'effectuer des déplacements ponctuels avec le véhicule de l'organisation et de prévoir une prise en charge dans le budget du projet à condition de rédiger un rapport mensuel des déplacements liés au projet avec détails des frais réels et pièces justificatives

à l'appui (ticket de carburant, ordre de mission, ...).



Pour les véhicules motorisés à deux roues

Il est plus difficile de tenir un livre de bord mais il sera demandé un rapport mensuel des déplacements avec pièces justificatives.

EXEMPLE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	LIVRE DE BORD DU VÉHICULE ⁽¹⁾											
2	PROJET:											
3	TYPE ET MARQUE DU VÉHICULE:											
4	NUMÉRO DE CHÂSSIS DU VÉHICULE:											
5	NUMÉRO D'IMMATRICULATION DU VÉHICULE:											
6												
7	Date	Description et motif du déplacement	Nom du chauffeur	Personne ayant autorisé le déplacement	Compteur au début du déplacement	Compteur à la fin du déplacement	Kilométrage parcouru	Consommation de carburant				
8							0	Litres de carburant injectés dans le réservoir	Montant payé	Numéro de la note	Consommation de carburant (litres/100 km)	
9							0				#DIV/0!	
10							0				#DIV/0!	
11							0				#DIV/0!	
12							0				#DIV/0!	
13							0				#DIV/0!	
14							0				#DIV/0!	
15							0				#DIV/0!	
16							0				#DIV/0!	
17							0				#DIV/0!	
18							0				#DIV/0!	
19							0				#DIV/0!	
20							0				#DIV/0!	
21							0				#DIV/0!	
22						Totaux	0	0	0,00		#DIV/0!	

(1) Cette feuille doit être conservée dans le véhicule et remplie par le chauffeur - copie à remettre au service comptable (date et périodicité)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	LIVRE DE BORD DU VÉHICULE ⁽¹⁾														
2	PROJET:														
3	TYPE ET MARQUE DU VÉHICULE:														
4	NUMÉRO DE CHÂSSIS DU VÉHICULE:														
5	NUMÉRO D'IMMATRICULATION DU VÉHICULE:														
6															
7	Date	Kilométrage	Description	Numéro de la note	Coût total	Coût du carburant	Quantité de carburant injectée dans le réservoir (litres)	Coût des consommables	Coût des entretiens et réparations	Coût des assurances + taxes routières	Autres coûts	Coûts moyens cumulés			
8												Consommation de carburant (litres/100 km)	Prix moyen du carburant au litre	Coûts d'exploitation totaux du véhicule au km	
9												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
10												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
11												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
12												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
13												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
14												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
15												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
16												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
17												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
18												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
19												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
20												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
21												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
22												#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
23					Totaux	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	

(1) Cette fiche doit être conservée par le service comptable (sur la base du livre de bord du véhicule) et utilisée aux fins du contrôle des coûts.



[www.pfongue.org / jokkale](http://www.pfongue.org/jokkale)



contact@pfongue.org



@pfongue



PFONGUE Sénégal



Plateforme des ONG Européennes
Villa 24,
rue du Front de terre,
Grand Yoff - Dakar -
SENEGAL (au siège de
l'ONG ACTED)

