



POLE : RESEAU INTERNATIONAL
Unité Réseau des Espaces Volontariats

PROFIL DE POSTE :
**CHARGE-E DE MISSION REPRESENTANT-E NATIONAL-E/
RESPONSABLE DE L'ESPACE VOLONTARIATS**

CONTEXTE

A travers son réseau à l'international, France Volontaires met en relation, accompagne, et valorise les dynamiques d'acteurs contribuant à une plus grande reconnaissance des engagements volontaires et solidaires à l'international et au développement de politiques publiques ambitieuses. France Volontaires affirme sa fonction de soutien aux initiatives et à l'innovation, et contribue à l'accessibilité, à la qualité et à la sécurisation des parcours d'engagement à l'international.

Le dispositif à l'international de France Volontaires repose sur un réseau d'Espaces Volontariats, qui assurent la double fonction de représentation de France Volontaires dans le pays partenaire et de centre de ressources et d'appui aux acteurs du volontariat. Les Espaces Volontariats sont animés par une équipe communément composée : d'un chargé de mission Représentant national, d'un chargé d'appui au développement des volontariats, d'un volontaire de solidarité internationale en appui.

Rattaché au Pôle Réseau international de France Volontaires, le réseau des Espaces Volontariats est placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable de l'unité Réseau des Espaces Volontariats qui assure par ailleurs la coordination d'une équipe d'animation géographique composée de 5 Responsables du Développement du Volontariat International (Afrique de l'Ouest, Afrique Centrale et de l'Est, Afrique du Nord Moyen-Orient, Asie-Madagascar, Amérique Latine-Caraïbes).

PROFIL DE POSTE

Le/la chargé-e de mission, placé-e sous l'autorité hiérarchique du responsable de l'unité Réseau des Espaces Volontariats, est le/la représentant-e permanent-e de France Volontaires au SENEGAL

Il / elle assure les missions principales suivantes :

- Assurer par délégation la représentation institutionnelle de France Volontaires,
- Conduire la stratégie de développement de France Volontaires dans le pays
- Développer, dans le cadre de l'Espace Volontariats une fonction d'appui en direction des volontaires et des partenaires : communication, conseil/orientation, formation, gestion et prévention des risques, animation de réseau, gestion de partenariats opérationnels, ...
- Assurer la gestion de ressources humaines et financières de l'Espace Volontariats selon les procédures définies par France Volontaires.

Le/la chargé-e de mission entretient des relations fonctionnelles et transverses avec l'ensemble des pôles et unités de France Volontaires. Il participe et contribue aux espaces d'échanges installés à l'échelle régionale par le Responsable du Développement du Volontariat international de sa zone.

Il /elle contribue aux missions transversales d'appui au Réseau des Espaces Volontariats et aux autres missions de France Volontaires en lien avec les pôles concernés :

- Contribution aux démarches programmes (projets/programmes multi acteurs mobilisant des volontaires, ...)
- Collecte et analyse de données, capitalisation,
- Animation, échange de pratiques,
- Développement des capacités du REV,
- Production-partage de connaissances, plaidoyer, innovation...

La fonction de chargé-e de mission représentant-e national-e de France Volontaires/Responsable de l'Espace Volontariats au SENEGAL s'insère dans le dispositif du « Réseau des Espaces Volontariats ». Le/la

chargé-e de mission assume la responsabilité des activités de l'Espace Volontariats et de la représentation de France Volontaires. Il assure également le suivi accompagnement ainsi que la gestion administrative et statutaire des Volontaires ayant un engagement contractuel avec France Volontaires.

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

Le / la chargé-e de mission est en charge des attributions suivantes :

Représentation de France Volontaires

- Représenter l'association auprès des autorités locales, des autorités françaises, des organisations membres de France Volontaires et tous types d'organismes publics, privés et associatifs ;
- Représenter France Volontaires dans les instances créées par l'ambassade de France (conseil d'influence et comité d'orientation, etc.) ;
- Assurer le développement / diversification de partenariats en cohérence avec les missions et les stratégies de France Volontaires ;
- Négocier et contractualiser les engagements partenariaux dans le respect des procédures fixées de l'association ;
- Assumer par délégation une responsabilité financière et contractuelle ;
- Appuyer les différentes missions de France Volontaires qui pourraient se développer dans le pays en lien avec les pôles concernés.

Management de l'Espace Volontariats (EV)

- Conduire la stratégie de développement de l'Espace Volontariats ;
- Elaborer les contributions / pays aux plans stratégiques et d'actions de France Volontaires en lien avec l'équipe de l'Espace Volontariats et les partenaires intéressés ;
- Gérer et appuyer la mise en œuvre des actions auprès des différents acteurs ;
- Piloter la stratégie de communication de l'Espace Volontariats ;
- Gérer et manager l'équipe de l'Espace Volontariats ;
- Assurer les rendus d'activité (reporting technique et financier de l'Espace Volontariat, rendus prévus dans les conventions, etc.).

Développement des missions de volontariat

- Promouvoir les différentes formes de volontariat auprès des partenaires potentiels ;
- Prospecter, identifier et étudier les missions de volontariat en cohérence avec les orientations de l'Association en la matière au profit de France Volontaires et de ses organisations membres ;
- Négocier les conventions de missions de volontariat (pour les missions portées administrativement par France Volontaires) et en assurer la mise en œuvre ;
- Développer les opportunités de projets-programmes multi-acteurs mobilisant des volontaires ;
- Assurer la mise à jour du système d'information et de la liste des volontaires ;
- Suivre l'évolution des dynamiques de chantiers de solidarité internationale.

Suivi-accompagnement des volontaires

- Garantir la qualité et les conditions de mise en œuvre du suivi accompagnement des Volontaires et du respect des engagements de l'Association en la matière ;
- Assurer la responsabilité de la gestion administrative des Volontaires FV ;
- Apporter des appuis et des conseils aux volontaires et bénévoles envoyés par nos organisations membres et nos organisations partenaires en fonction des besoins exprimés et éventuellement des obligations contractuelles négociées entre ces organisations et France Volontaires ;
- Organiser les conditions et la mise en œuvre de l'implication des volontaires (volontaires FV et volontaires des organisations membres et partenaires de France Volontaires) à la vie associative de l'Espace Volontariats (organisation de réunions annuelles, thématiques, JVF, EV mobile formation langue, session d'accueil...).

Sécurité

- Être le référent des volontaires et des salariés en matière de sécurité, Assurer une fonction de veille sécuritaire ;
- Assurer l'information ou le relai de l'information concernant les questions sécuritaires aux Volontaires dans leurs diversité, en lien avec l'Officier en charge des questions sécuritaires de l'Ambassade de France dans le pays.

Budget – ordonnancement délégué-comptabilité-information

- Élaborer et suivre l'exécution du budget en sa qualité d'ordonnateur délégué et sous contrôle du Responsable de l'unité Réseau des Espaces Volontariats ;
- Piloter la stratégie de diversification de ressources de l'Espace Volontaires ;
- Tenir la comptabilité de France Volontaires du pays ;
- Assurer le reporting financier ;
- Assurer la qualité, la fiabilité et la régularité de l'information (SI) concernant le pays ;
- Assurer en sa qualité de responsable des conventions, la régularité de l'établissement des factures de cofinancement des missions de volontariat ;
- Veiller à une utilisation optimale des moyens alloués à la réalisation des objectifs assignés (transparence/redevabilité).

COMPETENCES CLEFS

Le / la titulaire du poste doit :

- Avoir des compétences en management ;
- Avoir une expérience des problématiques de développement et de solidarité internationale ;
- Avoir une bonne expertise des possibilités de développement des missions de volontariat et de partenariats ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement de l'administration dans ce pays ;
- Savoir contribuer à l'évolution des stratégies de l'Association ;
- Maîtriser et savoir impulser le processus de formation des volontaires dans sa composante suivi-accompagnement ;
- Posséder une capacité de synthèse et de rédaction ;
- Maîtriser les procédures de gestion administrative des ressources humaines (volontaires et salariés) ainsi que les mécanismes budgétaires et comptables.

APTITUDES

- Sens des responsabilités, devoir de réserve et de confidentialité,
- Sens de l'adaptation et aisance relationnelle,
- Etre force de proposition et d'anticipation,
- Faire preuve d'écoute,
- Capacités à fédérer et mettre en confiance,
- Capacité à une grande mobilité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Il / elle effectue des déplacements régulièrement dans le pays pour travailler avec les partenaires et les volontaires. De ce fait ce poste nécessite disponibilité et mobilité.

CONDITIONS STATUTAIRES

- Contrat de travail de droit local.

PROFIL

- De formation supérieure, le/la candidat-e aura une expérience confirmée de 10 ans dont 5 ans minimum dans les réseaux associatifs ;
- Il / elle dispose d'un permis de conduire.

Les candidat/es intéressé/es doivent transmettre leur candidature (CV et lettre de motivation) au Responsable du Développement du Volontariat International en Afrique de l'Ouest – Karim DOUMBIA karim.doumbia@france-volontaires.org, au plus tard le jeudi 28 Février 2019