**DOCUMENTS CANEVAS SAVE THE CHILDREN**

Merci de marquer le nom du Cabinet ou du Consultant dans le pied de page à la place de la mention *NOM DU CABINET OU DU CONSULTANT* etde renseigner convenablement toutes les informations demandées.

1. **FICHE DE REPONSE A L’OFFRE**

**Section 1 - informations commerciales et générales du Soumissionnaire**

1. Informations générales

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du Cabinet ou du Consultant individuel** |  |
| **Nom et Fonction du Représentant légal** |  |
| **Personne-contact (Nom et fonction)**  |  |
| **Tél. mobile** |  | **Email 1** |  |
| **Tél. fixe** |  |  **Email 2** |  |
| **Adresse Géographique** | **N° Registre de Commerce** | **Statut juridique et capital social** |
|  |  |  |
| **Boîte postale** | **N° Compte Contribuable** | **Année de création** |
|  |  |  |

1. **Merci d’indiquer les détails d’au moins trois (3) clients comme référence que Save the Children Sénégal pourrait contacter :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisation** | **Nom du contact**  | **Téléphone**  | **Adresse E-mail** | **Détail du contrat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Prière indiquer le type d’entreprise le plus approprié**

**(Ex : Cabinet, Institut de recherche publique, Institut de recherche privé, Individu, ONG, etc.)**

-

1. **Quelle est la durée de validité des prix de la présente offre ?**

-

1. **Quelles sont vos conditions de paiement souhaitées ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Critères |  Marquez OUI ou NON |
| Virement bancaire ou chèque |  |
| BC+50% puis 50% 15 à 30 jours après livraison |   |
| BC+ 30% puis 70% 15 à 30 jours après livraison |  |
| BC + 100%, 15 à 30 jours après la livraison |   |

1. **Quel est la remise que vous pourriez nous accordée pour un budget de gestion selon le tableau ci-dessous ?**

|  |  |
| --- | --- |
| Budget | Remise accordée |
| Entre  1 000 000 frs et 2 000 000 frs  |  |
| Entre 2 000 000 frs et 2 500 000 frs  |   |
| Entre 2 500 000 frs et 3 500 000 frs  |  |
| Entre 3 500 000 frs et 4 000 000 frs  |   |
| Plus de 4 000 000 frs |  |

**Section 2 – Confirmation de conformité du Soumissionnaire**

1. Critères disqualificatifs :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITÈRES ESSENTIELS*(les Soumissionnaires doivent satisfaire à tous les critères pour être qualifiés)*** | Oui ou non  |
| **CRITÈRES CONTRAIGNANTS**: Le fournisseur accepte les « Conditions générales d’achat » de Save the Children figurant à l’annexe 1 de l’appel d’offres, et accepte que toute relation d’affaires attribuée suite à cet appel d’offres sera régies par les Conditions générales jointes. |  |
| **CRITÈRES CONTRAIGNANTS**: Le fournisseur et son personnel (et tout sous-traitant, le cas échéant) s’engagent à respecter les politiques et le code de conduite de SCI et du groupe d’achats interorganisations (IAPG) énumérés ci-dessous.1) Politique de sauvegarde des enfants2) Politique de lutte contre la corruption et les pots-de-vin3) Politique relative à la traite d’êtres humains et à l’esclavage moderne4) Politique relative à la protection contre l’exploitation et les abus sexuels5) Politique de lutte contre le harcèlement, l’intimidation et le harcèlement moral6) Code de conduite de l’IAPG7) Conditions de l’appel d’offres |  |
| **CRITÈRES CONTRAIGNANTS**: Le fournisseur certifie qu’il n’est pas lié directement ou indirectement à une activité liée au terrorisme et qu’il ne vend pas de biens ou de services à double usage qui pourraient être utilisés dans le cadre d’une activité liée au terrorisme. |  |
| **CRITÈRES CONTRAIGNANTS**: Le soumissionnaire certifie qu’il n’est pas une entité visée par des mesures d’interdiction en vertu de lois applicables en matière de sanctions ou de lutte contre le terrorisme, qu’il ne fournit pas de biens faisant l’objet de sanction de la part des États-Unis d’Amérique ou de l’Union européenne, et qu’il accepte que SCI procède à des vérifications indépendantes pour le confirmer. |  |
| **CRITÈRES CONTRAIGNANTS**: Le fournisseur certifie être pleinement qualifié, autorisé et enregistré pour établir une relation commerciale avec Save the Children (ce qui inclut le respect de toute la législation pertinente du pays local). |  |

**Section 3 : Capacité du soumissionnaire conjointement évalué avec la note de compréhension des termes de références (60 points)**

* Master en sciences sociales (sociologie, développement, statistique) ou tout autre diplôme équivalent

|  |
| --- |
|  |

* Formation spécifique en méthodologies et techniques de recherche sociale/évaluation de projets, avec préférence dans les secteurs de l’éducation, du genre et/ou de la protection de l’enfance

|  |
| --- |
|  |

* Expérience avérée dans la conception et la préparation d'évaluations à mi-parcours, finales et/ou d'impact de projets de développement (dont 3 doivent être dans le pays et/ou dans le secteur d'intervention)

|  |
| --- |
|  |

* Maitrise des méthodes et outils de l’analyse des données quantitative et qualitative

|  |
| --- |
|  |

* Bonne maîtrise de l’outil informatique et du logiciel Kobocollect et capacité dans la collecte des données avec les tablettes

|  |
| --- |
|  |

* Bonnes connaissances de l’équité de genre et expérience dans l’analyse des relations de genre

|  |
| --- |
|  |

* Bonne connaissance du système éducatif au Sénégal

|  |
| --- |
|  |

* Compétences en rédaction et analyse

|  |
| --- |
|  |

* Capacité à produire des résultats de qualité dans les délais impartis (référence check)

|  |
| --- |
|  |

**Section 3 : Critères Financiers (30 points)**

**Section 4 :** **Critères de responsabilité sociale et environnementale – Durabilité (10 points)**

* Démontrez une volonté à minimiser ses voyages dans le cadre de cette étude afin de minimiser le bilan de carbone (10 points)

|  |
| --- |
|  |

**Acceptation des présentes conditions par le Soumissionnaire :**

…………………………………………………………………….

Signature

…………………………………………………………………….

Nom

……………………………………………………………………..

Titre du Poste

……………………………………………………………………..

Entreprise

……………………………………………………………………...

Date

1. **NOTE DE COMPREHENSION DES TDR**
2. **CANEVAS DE PROTOCOLE D’ETUDE (OFFRE TECHNIQUE)**

TABLE DES MATIERES

LISTE DES ABREVIATIONS

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1 Contexte de l’étude

1.2 Justification de l’étude

II- OBJECTIFS DE L’ETUDE

2.1 Objectif général

2.2 Objectifs spécifiques

III- METHODOLOGIE

3.1 Description de l’étude

3.2 Type d’étude et sites

3.3 Population d’étude

3.4 Taille de l’échantillon et caractéristiques des participants

3.5 Méthodes de collecte

3.6 Collecte des données

3.7 Analyse des données

III- RESULTATS ATTENDUS

1. **CHRONOGRAMME D’ACTIVITES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVTES | Decembre | Janvier | Commentaires |
| S1 | S2 | S3 | S4 | S5 | S1 | S2 | S3 | S4 | S5 |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **CONSTITUTION DE L’EQUIPE (Rôles et responsabilités)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénoms des membres de l’équipe**  | **Rôle dans l’équipe** | **Spécialité** | **Diplôme** | **Expérience** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **UTILISATION DES DONNEES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Usagers | Type informations utiles | Format | Méthodes | Responsable |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **BUDGET (OFFRE FINANCIERE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Fréquence** | **Quantité** | **Prix Unitaire (FCFA)** | **Total (FCFA)** |
| **1.0 HONORAIRES**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.0 FRAIS DE TRABNSPORT**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.0 HEBERGEMENT**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.0 AUTRES FRAIS** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |

1. **ANNEXES A FOURNIR**

ANNEXE 1 : DEMANDE ADRESSEE AU DIRECTEUR SCI SENEGAL

ANNEXE 6 : CV ET DIPLOMES DU CONSULTANT PRINCIPAL ET DES MEMBRES DE L’EQUIPE

ANNEXE 7 : ATTESTATIONS DE BONNE EXECUTION DES MISSIONS D’EVALUATION DE PROJET

ANNEXE 8 : 3 EXTRAIS DES TRAVAUX SIMILAIRES (ETUDE ENDLINE) EFFECTUES