****

**Liste et suivi des outils de collecte**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Libellé de l’outil** | **Format** | **Objectif** | **Localisation** | **Période de collecte** | **Responsable de la collecte** | **Resp. d’analyse des données** | **Diffusion** | **IOV auquel il participe** |
| **1** | Cadre de suivi du rendement | Excel | Suivre le niveau de réalisation des indicateurs à atteindre d’ici 20XX |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Fiche trimestrielle de suivi des indicateurs de réalisation | Excel | Suivre le niveau de réalisation des indicateurs par trimestre |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Fiche de capitalisation et d’analyse thématique | Word | Suivre le niveau de réalisation des activités du projet par thématique |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Fiche mensuelle de suivi des séances de formation et de sensibilisation | Word | Suivre le niveau de réalisation des activités de formation et de sensibilisation |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Fiche de suivi du repérage des initiatives locales | Word | Suivre le repérage des initiatives locales |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Fiche trimestrielle de suivi budgétaire par composante du projet | Word | Suivre la consommation des ressources financière |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Compte rendu des réunions d’instance | Word | Suivre la réalisation effective des réunions d’instance prévues |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Fiche de recensement des publications | Word | Recenser les publications faites dans le cadre de la capitalisation d’expérience |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Compte rendu mensuel | Word | Suivre l’avancement des activités prévues |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Rapport d’avancement trimestriel | Word | Outil d’aide à la prise de décisions et à la définition d’orientations stratégiques claires |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Rapport de performance annuel | Word | Effectuer une analyse des progrès enregistrés par rapport aux résultats stratégiques, Contribuer à la reddition des comptes |  |  |  |  |  |  |