

Avis de recrutement

Poste : **Coordinateur /trice**
Pays – Ville : **Sénégal – Mont Rolland/ Région Thiès**
Prise de fonction : **1^{er} Décembre 2014**

PERSONNES DE RÉFÉRENCE – UGPF (UNION DES GROUPEMENT DE PROMOTION FÉMININE)

- Présidente Fatou CISS
- Secrétaire Marie Henriette CISS
- Trésorière Maimouna MBENGUE

INFORMATION SUCCINCTE SUR LE PROGRAMME

Le Projet « *Soutenons les familles paysannes pour plus de Souveraineté Alimentaire* » a pour objectif spécifique de renforcer la souveraineté alimentaire grâce à une intégration durable de l'agriculture familiale dans les dynamiques de développement local concertée dans les Communautés Rurales (CR) de Dialacoto, Diossong et Mont-Rolland. Le projet est financé par la Coopération Belge, avec comme principal organisme contractant l'ONG Belge Aide au développement Gembloux (ADG). Les bénéficiaires directs du projet sont les familles paysannes pauvres de la zone d'intervention dont l'activité principale est l'agriculture familiale, et les associations de producteurs qu'une partie de ces familles intègrent. Les partenaires de ADG dans sa mise en œuvre sont OPDAD, APIL et UGPF de Mont Rolland.

Le projet à comme objectif spécifique le renforcement de la souveraineté alimentaire de façon durable dans les CR de Dialacoto, de Diossong et de Mont-Rolland

Pour cela cinq (5) résultats sont visés: **1)** Les familles paysannes améliorent durablement leurs productions agricoles **2)** Les familles paysannes valorisent adéquatement leurs productions, **3)** Les organisations paysannes et les institutions partenaires sont renforcées dans leurs capacités à soutenir efficacement les familles paysannes, **4)** La perception des enjeux, les comportements, les orientations politiques et les cadres de concertation évoluent en faveur de l'agriculture paysanne et de la souveraineté alimentaire, **5)** les expériences du programme et d'autres informations pertinentes sont diffusées au bénéfice des groupes cibles.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Dans une optique de professionnalisation des exploitations agricoles familiales et des groupements de promotion féminine, de renforcement institutionnel et organisationnel de UGPF le/la Coordinatrice effectuera les tâches suivantes :

Renforcement institutionnel et organisationnel de UGPF:

- Renforcement de capacités organisationnelles et renforcement institutionnel de UGPF
- Accompagner les groupements de promotion féminine membres de UGPF dans leur structuration et leur fonctionnement
- Accompagner l'identification et faire la promotion des initiatives économiques des GPF
- Appuyer UGPF dans la gestion du Fonds de Solidarité et de Développement Local
- Faciliter les interrelations entre UGPF et la Coopérative de crédit épargne de Mont Rolland (COOPEC)

Tâches de planification et de suivi :

- Gestion opérationnel des ressources humaines
- Planification globale et mensuelle de l'organisation et du projet
- Organisation du suivi des activités et de l'atteinte des résultats escomptés

Tâches d'exécution opérationnelle :

- Organisation et réalisation de formation de formateur dans le cadre de la formation de paysan à paysan
- Organisation et réalisation de formation directe dans le cadre de la transmission de savoir exogène
- Définition et mise en œuvre de la méthodologie de recherche action paysanne

- Expérimentation d'innovation sur site contrôlé et vulgarisation
- Dynamisation de la concertation locale autour des questions que soulèvent l'agriculture, l'élevage et la gestion des ressources naturelles
- Développement de synergies en vue d'améliorer les conditions de vies des populations locales
- Communication externe
- Capitalisation

Tâche d'exécution administrative :

- Comptabilité
- Gestion administrative des ressources humaines
- Représentation de l'organisation par délégation du président

Le/La coordinateur(rice) occupe une place importante dans l'organigramme de l'organisation et du projet, en conséquence, il(elle) doit rester flexible à réaliser toute tâche supplémentaire qui lui serait demandée par le bureau exécutif de l'organisation.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES POUR LE POSTE

Le/la candidat(e) à ce poste doit avoir suivi une formation supérieure (BAC + 3) ou expérience équivalente en agriculture, élevage, foresterie ou développement local et posséder une expérience pratique d'au moins 3 ans. Lors ed l'examen des candidature les aptitudes ci-dessous seront appréciées :

- Bonne connaissance des techniques agroforestières, agropastorale et agroécologique
- Expérience dans l'animation / la gestion d'équipe
- Expérience pratique de démarche participative
- Bonnes capacités de reporting et aptitudes avérées à la rédaction de documents ;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel, de l'utilisation d'internet et des messageries électroniques
- Langues : Français, Wolof. Une bonne maîtrise du sérère serait un plus
- Permis moto (ou ferme volonté d'apprentissage)
- Capacité à travailler en équipe
- Aptitudes physiques lui permettant de mener d'intenses activités de terrain

Les candidatures féminines sont encouragées

CONDITIONS D'EMPLOI

- Type de contrat: CDD à temps plein sur 2 ans avec période d'essai de 3 mois renouvelables
- Lieu de travail : Commune de Mont Rolland avec fréquents déplacements à Thiès et possibilité de déplacements ponctuels dans les autres régions du Sénégal
- Salaire mensuel brut indicatif : 300.000 F CFA.

PROCÉDURES

- Candidature incluant CV, diplômes, références et lettre de motivation à envoyer par courriel à : **senegal@ong-adg.be**
- Date limite de réception des dossier : **12 Novembre 2014**
- Date de démarrage souhaitée : **1^{er} Décembre 2014**

La Présidente de UGPF


 UNION DES ANIMATEURS
 DE PROMOTION RURALES
 DE MONT ROLLAND
 UGPF