

REGIONAL HUMAN RESOURCES MANAGER

Lieu : Dakar	Domaine d'activité Gestion des Ressources humaines
Type de contrat Contrat à durée d'un (01) an Avec une possibilité de prolongation en CDI	Date de début de contrat Mai 2019

Humanité & Inclusion est présente dans la région Afrique Cap Ouest (Sénégal, Guinée Bissau, Cap Vert,) depuis 1996. Ses premières actions ont été menées au Sénégal dans le domaine de la réadaptation fonctionnelle pour permettre aux personnes handicapées de retrouver leur mobilité.

Aujourd'hui HI intervient au Sénégal, en Guinée Bissau et au Cap Vert principalement dans les domaines de l'Inclusion (accès à l'éducation, accès à l'emploi, insertion sociale et appui à la participation citoyenne), de la Prévention et Santé (santé maternelle et infantile, VIH/sida, maladies non transmissibles) et de la Réduction de la Violence liée aux Armes (déminage et dépollution). Par ailleurs le Programme Régional Afrique Cap Ouest (PRACO) assure également la gestion de projets multi pays en coordination avec d'autres programmes HI.

Enjeux du poste

Le poste de Regional HR Manager (RHRM) a été créé dans le cadre du projet ROOTS (Revue des Schémas Opérationnels et Techniques de notre Organisation) qui prévoit une réorganisation des Services Partagés de HI afin de mieux servir notre mission sociale. Auparavant la responsabilité du service Ressources Humaines était assurée par le binôme Coordinateur des Services Support et Responsable RH. La création du poste de Regional HR Manager placé directement sous la responsabilité de la Directrice Régionale permettra de mieux répondre aux principes guidant notre organisation à savoir notamment la Redevabilité, la Clarté des rôles et la Filière Métier. Le RHRM basé à Dakar aura sous sa responsabilité directe 1 assistant RH et une secrétaire et sous sa responsabilité fonctionnelle 2 administrateurs basés respectivement à Ziguinchor et Bissau.

Les principaux enjeux du poste seront d'accompagner le programme PRACO dans la conduite du changement organisationnel initiée par le projet ROOTS avec notamment la mise en place d'une Unité Technique d'ici fin 2019. Le RHRM devra également faire preuve d'autonomie, de leadership et être une force de proposition afin de consolider la dynamique du service RH PRACO qui devra à la fois poursuivre ses actions axées sur le renforcement des capacités managériales et d'accompagnement de carrière de nos équipes, et accompagner le Directeur Régional dans le déploiement de nos Politiques de Protection et Code de Conduite.

Mission

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur de Programme Régional, le Manager RH Régional est le garant de la bonne gestion des ressources humaines sur le territoire régional (y compris pays affiliés) dont il est en charge.

Il participe activement à la réorganisation progressive de HI sur le terrain dans le cadre de ROOTS et aux enjeux de fidélisation et de nationalisation de postes, contribuant à ce que HI soit reconnue

« comme un employeur de choix parmi les acteurs de la solidarité internationale » (stratégie 2016-2025).

Il conseille le Directeur Régional dans l'amélioration continue de l'organisation en particulier à travers les aspects managériaux et l'accompagnement du changement des pratiques de travail. Il est l'interlocuteur privilégié des centres opérationnels RH du siège, notamment le pôle administration du personnel.

La position requiert de régulières visites terrain (pays affiliés) pour assurer un management et monitoring RH adéquat sur tout le périmètre régional.

Responsabilité 1 : Participe au pilotage stratégique du Programme Régional Afrique Cap Ouest

Activités :

1. Contribue à l'écriture, à la révision et à la mise en œuvre de la stratégie opérationnelle (stratop) dans son périmètre.
2. Propose au directeur régional des choix RH pour accompagner la mise en œuvre de la stratop localement
3. Réalise et tient à jour la cartographie des risques sur son périmètre. Propose et met en œuvre des mesures de mitigation des risques
4. Contribue à la remontée des incidents sur son périmètre à ses lignes hiérarchique et fonctionnelle
5. Produit, Compile et analyse les données du tableau de bord si nécessaire crée des KPI RH spécifiques à son programme.
6. Représente HI en externe sur les aspects RH (ex forums, alliances opérationnelles et stratégiques) ; assure le développement de partenariats locaux nécessaires au développement de son périmètre.

Responsabilité 2 : Planification des ressources du programme

Activités

1. Accompagne le Directeur régional dans le dimensionnement des ressources (quantitatif et technique) et l'élaboration et le monitoring des plans de sourcing et de développement des compétences sur la zone, favorisant ainsi le processus de fidélisation et de nationalisation des postes
2. Accompagne la construction du budget sur la partie RH des propositions de projets et pilotage budgétaire dont projets RH / masse salariale
3. Veille à la montée en compétence managériale de l'ensemble des managers de sa zone à travers le déploiement des politiques et outils du Manager 2.0 et l'amélioration continue sur cette thématique.
4. Veille à la détection et l'accompagnement des situations de RPS (Risques Psycho Sociaux)
5. Coordonne les situations spécifiques (TH, mobilité)

Responsabilité 3 : Accompagnement des managers de son programme dans la mise en œuvre des politiques RH

Activités :

1. Sur les questions collectives :
 - a. Organisation du travail
 - b. Accompagnement du changement : en cas d'évolution d'organisation, de l'émergence de nouveaux métiers et dans la mise en œuvre de nouveaux processus RH

- c. Qualité de vie au travail
- 2. Sur les questions individuelles :
 - d. Disciplinaires
 - e. Salariales
 - f. Santé etc..

Responsabilité 4 : Assume la posture et le rôle de manager pour ses collaborateurs RH et anime sur son périmètre la filière métier RH

Activités :

1. Met en place un esprit et un fonctionnement d'équipe garantissant la mise en synergie des directions. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions.
2. Contribue au développement de ses collaborateurs : fixe des objectifs individuels, s'assure de l'adéquation entre les besoins de l'organisation et les savoir-faire et les motivations de ses collaborateurs
3. Donne des signes de reconnaissance individuels et collectifs
4. Développe l'autonomie de ses collaborateurs
5. Incarne et transmet les valeurs, veille au respect du code de conduite et des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus
6. Contribuer à l'animation globale de la filière métier relevant de sa direction (communauté de pratiques)
7. Assurer l'animation d'un vivier de talents locaux (mener des entretiens techniques avec les candidats et formuler des recommandations, identifier les besoins en formation)

Responsabilité 5 : Garantit le respect et l'application des législations RH nationales et des standards HI

Activités :

1. Est garant de l'existence d'une veille locale sur les normes légales et l'évolution de la jurisprudence par rapport aux différentes lois du travail, et application du cadre légal
2. Représente HI auprès des délégués du personnel et est garant du maintien du climat social
3. Garantit le respect et l'application des standards RH HI pour l'ensemble de sa filière métier sur son périmètre –programme régional et pays affiliés : Politique, Processus et outils.
4. Adapte et contextualise les standards RH selon les spécificités locales
5. Accompagne le Directeur Régional dans le déploiement du Code de Conduite et de la PSEA
6. Assure le contrôle interne sur son périmètre
7. Garantit le respect et l'application des règles bailleurs de son périmètre sur l'ensemble des projets mis en œuvre.

Responsabilité 6 : Administration et paie

Activités :

1. Coordonne et monitore la gestion de la paie du personnel national pour l'ensemble du programme
2. Coordonne la gestion administrative issue des CMEPI (Conditions et Modalités d'Emploi du Personnel International) directement avec les centres opérationnels RH du siège (pôle administration du personnel, pôle recrutement et mobilité)

Autres :

- Est responsable de fournir le support adéquat aux réponses d'urgence sur son périmètre

Qualifications :

Les candidats doivent avoir un niveau d'étude BAC+5 en gestion des Ressources Humaines, en droit ou en gestion du développement et il doit justifier de :

- **Une expérience de 5 ans dans des postes similaires**
- **Une expérience dans les ONG internationales est un atout**
- Une expérience de travail avec des bailleurs de fonds humanitaires.
- Une connaissance des procédures, normes et exigences des bailleurs de fonds.
- Des aptitudes à gérer des budgets à bailleurs multiples
- Une bonne capacité d'organisation et managériale
- Une bonne maîtrise du français, une bonne capacité rédactionnelle.
- Un bon niveau en Anglais (écrit et parlé)
- Une bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook).
- Bonnes capacités relationnelles, de travail en équipe et de la rigueur dans l'exécution de votre travail.

Ne seront contactés que les candidats correspondant au profil

Rémunération

Suivant la grille de salaire d'Humanité & Inclusion programme ACO en vigueur et sur la base l'expérience et les qualifications **le salaire brut mensuel sera compris entre 791.945 et 1.697.034 FCFA**. Le programme ACO étant dans un processus de réorganisation interne, le salaire sera revu à la hausse au mois de Juillet 2019 et cela en fonction de la performance de l'employé.

Politiques institutionnelles

Les recrutements chez HI se font sous réserve de la présentation d'un casier judiciaire de moins de 3 mois et d'un certificat de bonne vie et mœurs de moins de 2 mois.

Tous les employés sous contrat avec HI sont soumis au respect de la :

- Politique de protection de l'enfance
- Protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels Politique
- Politique de lutte contre Fraude et corruption
- Code de conduite

Dépôt de candidature

Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature en français comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé, ainsi que 3 références professionnelles (**managers directs**) ; ii) une lettre de motivation ; iii) les copies des diplômes et attestations de travail légalisés ; et le tout adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le **dimanche 26 Avril 2019 à 00h (heure de Dakar)**. Mentionner l'objet de votre courrier : candidature « **Reginal HR Manager** ».

Nous sommes engagés aux principes d'équité et de diversité dans l'emploi et encourageons particulièrement les candidatures des femmes et des personnes handicapées.

Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités.