



**bioforce**

## **OFFRE DE POSTE. BIOFORCE RECHERCHE SON/SA**

# **Stagiaire chargé(e) des admissions**

---

Réf. 24018

Date de l'offre 16.05.2024

Postulez avant le 30.05.2024

**BIOFORCE. EMPOWERING HUMANITARIANS.** Donner le pouvoir d'agir aux humanitaires : nous croyons à un monde où les besoins des personnes affectées par les crises seront couverts par des professionnels engagés, qui apporteront une aide adaptée et de qualité. Nous sommes une organisation humanitaire qui intervient en préparation et en réponse aux crises issues d'un conflit, d'une catastrophe naturelle ou d'une épidémie. Nous apportons des solutions de formation, d'accompagnement et de structuration pour permettre l'accès à une aide efficace et de qualité aux populations vulnérables.

### **LE POSTE.**

#### **Contexte**

Bioforce recherche pour son Centre de Formation situé à Dakar, son/sa Chargé(e) des admissions. Vous aurez les missions principales suivantes :

- Assurer et optimiser le recrutement des candidats dans le respect des critères d'admission de chacune des formations du centre de formation Bioforce Afrique ;
- Informer, orienter, conseiller, accompagner les candidats en tenant compte de leurs profils et de leurs projets professionnels et également dans l'utilisation de l'outil CRM.

#### **Activités**

Au sein du service relation client, vos missions principales seront de :

#### **⇒ Participer à la promotion de l'offre de formation du centre de formation Bioforce Afrique :**

- Participer à la mise en œuvre des activités de promotion du centre, en lien avec l'équipe de communication
- Collaborer avec l'équipe communication pour identifier les besoins en support de com, recueillir les retours clients ;
- Contribuer à l'amélioration de l'utilisation de l'outil CRM
- Assurer les relances téléphoniques

#### **⇒ Suivre, conseiller et accompagner les candidats jusqu'à leur inscription :**

- Assurer un traitement qualitatif des demandes individuelles de formations proposées par le centre Afrique (processus d'admission, traiter les dossiers de candidature...)
  - Apporter un appui à l'activation de l'espace candidat dans le CRM ;
  - Assurer la mise à jour de la base de données du fichier CRM des candidats COM/inscription
  - Suivre l'ensemble de l'activité de gestion des candidats dans l'outil de gestion CRM ;
  - Répondre aux questions des personnes ayant candidatés sur le CRM (FM et FCP)
  - Collaborer avec les chargées d'inscriptions pour identifier les actions à mener ...
  - Assurer les relances par mails ou par téléphone aux candidats
  - Traiter les réclamations qui lui seront assignées
  - Accompagner les candidats dans la création de leurs espaces candidats
  - Collaborer avec les chargées d'inscriptions pour identifier les actions à mener ...
-



## PROFIL SOUHAITE.

### Connaissances & expériences

Une expérience professionnelle dans le domaine de la relation client ou en tant que chargé(e) des admissions serait souhaitable.

Vous avez une connaissance des programmes et des procédures d'admission dans les établissements. Vous avez une maîtrise des outils bureautiques, notamment du Pack Office.

La maîtrise de l'utilisation d'un CRM est souhaitable.

### Formation

Bac +2/3 dans le domaine du commerce, de la communication ou de la relation client.

### Qualités

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), réactif(ve), et autonome. Vous savez prendre des initiatives et prioriser vos missions. Vous êtes force de proposition et avez le sens de la négociation.

Vous disposez d'une excellente capacité d'écoute et de communication, et vous maîtrisez les technologies de l'information et de la communication. Vous avez un véritable esprit d'équipe.

Sens de l'écoute, patience, aisance relationnelle et rédactionnelle vous caractérisent.

## CONDITIONS

Date d'intégration	01/06/2024
Statut	Stagiaire
Contrat	6 mois
Localisation	Bioforce, Amitié 2 villa N°4015

## CONTACT.

Merci de transmettre votre CV et votre lettre de motivation par mail à [rhcfa@bioforce.org](mailto:rhcfa@bioforce.org), à l'attention du responsable des fonctions supports, **en indiquant en objet la référence 24018 et l'intitulé de l'offre.**