



## DESCRIPTION DE FONCTION

### Contrôleur de Gestion Afrique F/H

Structure :	<b>Fondation Mérieux</b>
Intitulé du poste :	<b>Contrôleur de Gestion Afrique</b>
Rattachement hiérarchique :	<b>Responsable Administratif &amp; Financier Afrique</b>
Rattachement fonctionnel :	<b>Direction des affaires financières (siège)</b>

---

#### La Fondation Mérieux :

Créée en 1967, la Fondation Mérieux est une fondation indépendante, présidée par Alain Mérieux et reconnue d'utilité publique. Sa mission est de contribuer à la santé mondiale par le renforcement des capacités locales des pays en développement pour réduire l'impact des maladies infectieuses qui affectent les populations vulnérables, en particulier la mère et l'enfant.

Regroupant **160 collaborateurs** à travers une quinzaine de pays, **en France et à l'international** en Afrique centrale et de l'Ouest, à Madagascar, en Asie et au Moyen-Orient, la Fondation Mérieux articule son action autour de quatre objectifs :

- Accroître l'accès des populations vulnérables au diagnostic par le renforcement des laboratoires de biologie clinique dans les systèmes nationaux de santé ;
- Renforcer les capacités locales de recherche appliquée par la formation des chercheurs, le développement de programmes collaboratifs et la création de Laboratoires Rodolphe Mérieux, transférés aux acteurs locaux ;
- Développer l'échange de connaissances et les initiatives en santé publique en lien avec le Centre des Pensières ;
- Agir pour la Mère et l'Enfant dans une approche de santé globale.

En Afrique, la FMx dispose :

- D'une équipe de coordination regroupée au sein d'un **Bureau Afrique** basé à Dakar ;
- D'un **Bureau Afrique de l'Ouest** qui coordonne les projets du Sénégal, du Mali, du Niger, du Burkina Faso et de Guinée Bissau (basé à Dakar) ;
- D'un **Bureau Golfe de Guinée** qui coordonne les projets du Togo, Bénin, Nigeria, Guinée Conacry (basé à Lomé) ;
- D'un **Bureau Afrique centrale** qui coordonne les projets de RDC, Burundi, Tchad, RCA, Cameroun (basé à Kinshasa).

A noter que la Fondation dispose d'un bureau physique dans certains des 14 pays cités ci-dessus, et ce dépendamment du volume d'activités dans le pays.

#### 1. Objectif général de la fonction :

Au sein du Bureau Afrique de la Fondation Mérieux à Dakar, sous la supervision hiérarchique du Responsable Administratif & Financier Afrique, le Contrôleur de Gestion Afrique est le garant de la maîtrise budgétaire sur la zone. Il apporte des éléments d'analyse et de contrôle et fournit une information financière fiable dans le respect des procédures de la FMx et de ses partenaires financiers. Il travaille en étroite collaboration la Direction des Fonctions Support Finance & Achats du siège.



## **2. Missions Principales :**

Le contrôleur de gestion Afrique assure les missions suivantes :

### **2.1 Pilotage budgétaire et stratégique**

- Assurer l'élaboration des nouveaux budgets en phase d'appel à projet sur toute la zone Afrique ;
- Coordonner dans la zone le chargement des nouveaux budgets et mettre à jour leurs données de base dans le système ERP ;
- Analyser la situation budgétaire de la zone et accompagner son management dans les décisions/pilotages stratégiques ;
- Proposer des actions correctives pour optimiser la performance financière de la Fondation Mérieux ;
- Superviser et valider dans la zone Afrique l'ensemble des reportings financiers bailleurs ;
- Coordonner dans la zone Afrique la conduite du processus budgétaire annuel (la mise à jour des estimés et la construction des budgets annuels), garantir le respect des délais, des procédures et des résultats attendus ;
- Proposer et valider les demandes de réallocations budgétaires ;
- En coordination avec le RAF Afrique et les équipes opérationnelles, s'assurer du respect des budgets des projets et Bureaux de la zone ;
- Suivre les coûts de fonctionnement et tenir à jour le plan de charges des frais de fonctionnement des Bureaux de la zone ;

### **2.2 Suivi des Ressources Humaines projet :**

- En collaboration avec le Référent régional gestion de projet, accompagner l'affectation des ressources humaines aux projets opérationnels (plan de charge) et s'assurer de leur correcte valorisation financière dans les outils budgétaires ;
- Veiller au respect du plan de charge budgété (suivi mensuel des reportings temps sous l'outil Lucca) et de l'affectation des coûts RH à chaque projet qui en découlent ;

### **2.3 Qualité et gestion des risques :**

- Garantir le respect des normes et procédures de la Fondation Mérieux et/ou des bailleurs en matière de gestion financière et de contrôle interne ;
- Appuyer la mise en place des procédures et outils de gestion au sein des Bureaux (procédures comptables, suivi budgétaire, utilisation de l'outil de monitoring Power BI) ;
- Améliorer le contrôle interne de la zone afin de maîtriser les risques financiers et réputationnels, permettre des actions correctives et être force de proposition auprès du RAF ;
- Contrôler régulièrement la gestion de la trésorerie des Bureaux de la zone ; Assister le RAF dans le processus d'analyse, validation et compilation des demandes de fonds périodiques des Pays de la zone avant transmission au siège ;
- Veiller en particulier au respect du processus global des achats (sélection fournisseur, validation des commandes, respect des prestations, archivage des pièces justificatives dans l'outil ERP etc) ;
- Suivre les dépenses/décaissements conformément aux normes et procédures financières ; vérifier la qualité des pièces justificatives enregistrées dans le système ERP ;
- Coordonner la préparation des missions d'audit (bailleur ou interne) et l'élaboration des dossiers de réponses et justifications demandées par les auditeurs.



**2.4 Gestion des contrats de financement :**

- En coordination avec le Référent gestion de projets, conseiller les équipes de la zone sur la réglementation bailleurs et leurs exigences contractuelles et participer à l'analyse des éventuels risques financiers liés aux contrats ;
- S'assurer dans la zone que les engagements envers les bailleurs sont respectés ;
- Contribuer dans la zone, en collaboration avec le chargé de partenariat Afrique ainsi qu'avec l'équipe partenariat du siège, à l'amélioration de la gestion des financements bailleurs et à leur optimisation.

**2.5 Contrôle des marchés publics :**

- En coordination avec le Référent gestion de projet, accompagner les équipes de la zone dans leur procédure d'achat (passation de marchés, dossier d'achat et appel d'offre) dans le respect des procédures de la FMx ;
- Contribuer à l'amélioration continue dans tous les aspects de la gestion des achats.

---

**3. Formations & Expérience :**

- Diplômé d'une école de commerce ou d'une université, spécialité finance/contrôle/audit, niveau Master 2
- Expérience réussie de 4 ans en audit, contrôle interne ou un poste de contrôleur de gestion dans le secteur de la solidarité internationale, idéalement
- Maîtrise du français (Ecrit/Oral) et de l'anglais souhaité

**4. Compétences et qualifications :**

- Compétences en finance et gestion (notamment élaboration et suivi budgétaire, analyse financière, contrôle de gestion)
- Maîtrise des suites bureautiques et des bases de données
- Aisance avec l'utilisation d'ERP et outil de reporting (connaissance des outils Microsoft Business Central et PowerBI serait un plus apprécié)
- Capacité à préparer et à présenter les données de manière pédagogique et adaptée à l'audience
- Excellentes qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Rigueur, courage et sens des responsabilités
- Capacités d'analyse, de sens critique et de synthèse
- Esprit moteur dans un contexte de transformation

**5. CONDITIONS SALARIALES**

- Contrat de travail CDD d'un (01) an renouvelable ;
- Poste ouvert à toute nationalité mais pas d'expatriation : contrat de droit sénégalais
- Basé en Afrique de l'Ouest (Dakar) ;
- Durée du travail : 40h - temp plein ;
- Package rémunération mensuelle brute sur 13 mois selon grille salariale interne
- Autres avantages (prime transport...)



Fondation  
Mérieux

- 6. Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer à l'adresse suivante avant le 12 juin 2026 : [recrutementAFO@fondation-merieux.org](mailto:recrutementAFO@fondation-merieux.org)**
- Des tests écrits et des entretiens seront réalisés.
  - Poste à pourvoir ASAP.