



Fiche de poste

Coordinateur.rice PFONGUE

Date limite des candidatures : 20 août 2024

CONTEXTE

La Plateforme des ONG européennes (PFONGUE) est un réseau d'organisations non gouvernementales, ayant pour objectif la création de synergies et de nouveaux partenariats.

Cette association à but non lucratif, créée en octobre 2002, à l'initiative d'un groupement d'ONG, a pour but de renforcer l'efficacité de la participation de ses membres au développement économique, social et culturel du Sénégal.

Aujourd'hui, les actions de la PFONGUE favorisent la concertation entre les différents acteurs de la Société Civile au Sénégal, à travers la capitalisation d'expériences et de méthodologies, les échanges, la formation et l'information.

Association faitière reconnue par l'Etat Sénégalais et membre de la Commission Interministérielle Consultative, la PFONGUE assure un soutien dans la facilitation du dialogue avec les pouvoirs publics sénégalais ou tout autre partenaire, public ou privé, national ou international.

Soutenue par ses membres et ses partenaires techniques et financiers, la PFONGUE réalise des actions concrètes, et développe des outils et des services à caractère collectif. La notion de collectif encourage la participation active des ONG aux débats et réflexions sur les politiques de développement, les stratégies de coopération et la participation de la Société Civile.

En 2022, la PFONGUE a adopté une stratégie de développement s'étalant sur plusieurs années afin de répondre à 3 enjeux majeurs des OSC au Sénégal :

- L'amélioration de l'environnement légal des OSC au Sénégal
- Les échanges de savoirs et de compétences entre les OSC européennes et sénégalaises
- La promotion des synergies multi-acteurs pour la réalisation des ODD au Sénégal

Afin de réaliser ses objectifs, la PFONGUE met actuellement en oeuvre deux projets :

Andey Liquey

Le projet "Andey Liquey" (ou "Travailler ensemble") est financé par l'Ambassade de France au Sénégal à travers un PISCCA. Le projet vise globalement à améliorer l'environnement de travail des OSC au Sénégal et plus spécifiquement à (OS) contribuer à l'amélioration des actions des OSC au Sénégal par une connaissance mutuelle des acteurs.

Les actions mises en oeuvre par le projet permettent ainsi d'atteindre deux résultats :

- **Résultat 1** : Les conditions d'implantation et d'intervention des OSC sont améliorées par une meilleure connaissance des réglementations et par des échanges d'expérience innovants

- **Résultat 2** : Les échanges d'expériences et la visibilité des actions sont améliorées par l'utilisation de canaux de communication innovants

PRA-TIC

L'agence de coopération espagnole (AECID) au Sénégal, soutient la PFONGUE pour la mise en oeuvre du Projet de renforcement adapté aux technologies de l'information et de la communication (PRA-TIC) projet de renforcement de capacité des OSC en terme d'utilisation d'outils numériques et de collecte de données.

PRA-TIC vise principalement à améliorer l'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC) dans les OSC pour une meilleure gestion des projets et une collecte des données plus fiable. Plus spécifiquement, le projet a deux objectifs :

- OS1 : Renforcer les connaissances et les compétences des OSC en TIC par la mise en place d'outils de bureautique essentiels, de logiciels de gestion, de collecte et d'analyse de données adaptés aux OSC
- OS2 : Créer et animer un espace numérique de mutualisation des connaissances et de partage en accès ouvert (open source) de données-clés multisectorielles du développement au Sénégal.

Dans ce cadre, **la PFONGUE recherche un.e Coordinateur.trice** pour appuyer la mise en œuvre de ses programmes et activités, avec une expertise particulière dans la recherche de financement et de gestion de projet de bailleurs institutionnels (Union européenne, coopération espagnole, AFD...).

MISSIONS PRINCIPALES

Coordination des programmes et activités:

- Assurer la planification, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des programmes et activités de la PFONGUE, en lien avec les bailleurs institutionnels (Union européenne, coopération espagnole, AFD...)
- Gérer les budgets des programmes et activités, en conformité avec les exigences des bailleurs institutionnels
- Rédiger les rapports d'activités et contrôler les rapports financiers, selon les formats et échéances des bailleurs institutionnels
- Veiller à la qualité des programmes et activités, en tenant compte des indicateurs et des exigences des bailleurs institutionnels

Animation du réseau:

- Renforcer la collaboration entre les membres de la PFONGUE, en particulier sur les thématiques liées aux appels à projets des bailleurs institutionnels
- Organiser des rencontres et des ateliers de formation et des rencontres d'échanges thématiques
- Diffuser l'information sur les activités de la PFONGUE et les opportunités de financement des bailleurs institutionnels

Représentation de la PFONGUE:

- Représenter la PFONGUE auprès des autorités sénégalaises, des partenaires européens et des bailleurs institutionnels (Union européenne, coopération espagnole, AFD...)
- Participer aux réunions et instances nationales et internationales liées aux thématiques des bailleurs institutionnels

Gestion administrative et financière:

- Contrôler la gestion administrative et financière de la PFONGUE, en veillant au respect des procédures et réglementations en vigueur, y compris celles spécifiques aux bailleurs institutionnels
- Mettre en place et maintenir un système de suivi financier rigoureux, conforme aux exigences des bailleurs institutionnels en association avec le RAF

COMPÉTENCES

- Formation supérieure en développement durable, sciences sociales ou domaine connexe
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement, avec une expérience avérée dans la gestion de projet de bailleurs institutionnels (Union européenne, coopération espagnole, AFD...)
- Maîtrise des cycles de gestion de projet, des outils et méthodologies spécifiques aux bailleurs institutionnels (Union européenne, coopération espagnole, AFD...)
- Excellentes compétences en communication, rédaction et animation
- Connaissance des outils informatique type Workspace
- Maîtrise du français et de l'anglais

QUALITÉS

- Grande autonomie, initiative et rigueur
- Esprit d'équipe et sens de la collaboration
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision
- Excellentes capacités relationnelles et diplomatiques
- Adaptabilité et flexibilité

CONDITIONS

- Contrat CDD de droit local de 6 mois avec possibilité de renouvellement
- Salaire à convenir selon expérience

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante: contact@pfongue.org avec comme objet : "candidature coordinateur.rice PFONGUE".

Date limite de candidature : 20 août 2024

Note : La fiche de poste est indicative et peut être amenée à évoluer en fonction des besoins de la PFONGUE.