

AVIS DE RECRUTEMENT

Poste : Sénior MEAL Officer

Lieu : Dakar

Domaine d'activité : MEAL

Type de contrat

Contrat à durée déterminée d'un an (renouvelable)

Date de début de contrat souhaitée : Octobre 2024

Humanité & Inclusion, le nouveau nom de Handicap International (HI), est une Organisation non gouvernementale indépendante qui travaille dans des situations de pauvreté et d'exclusion, de conflit et de catastrophe.

Enjeux du poste :

Basé(e) à Dakar, la /le Senior MEAL Officer ACO (Evaluation) est sous la responsabilité directe du Manager de l'unité technique et est basé(e) au sein de l'unité technique. Elle /Il travaillera en lien étroit avec les membres de l'équipe, et les ressources techniques de la 3I (Innovation, Impact & Information). Les missions de la /du Senior MEAL Officer concernent l'ensemble d'un programme et sont axées aussi sur les projets liés aux thématiques suivantes : Santé & Réduction de la Violence Armée.

Elle /Il a la charge de décliner les standards MEAL et IM (Gestion de l'information) HI, d'assurer la cohérence globale des projets et d'assurer le contrôle-qualité des projets de manière conjointe avec sa collègue (MEAL Senior Officer Redevabilité et Apprentissage), le référent de l'Unité Meal du siège ainsi que la/le responsable de l'unité technique.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Mission 1 : Stratégie et pilotage

Responsabilité : Définit la partie MEAL de la Stratégie opérationnelle, pilote le plan d'action afférent ainsi que l'outil de suivi de la stratégie

- Contribue au développement de la stratégie opérationnelle y compris le développement de l'outil de monitoring de la StratOp
- Pilote et suit conjointement la mise en œuvre du plan d'action MEAL-Qualité du programme et de sa performance
- Contrôle des systèmes de suivi au niveau des différents projets sont cohérents avec les cadres et standards HI et permettent une consolidation de l'information en vue d'un pilotage global du programme.

Mission 2 : Standards et expertises

Responsabilité 1 : Responsable de la définition du système de gestion de l'information et de bases de données sur son portefeuille projets

- Appui à la mise en place, exploitation et évoluer le système de gestion de l'information via les logiciels et programmes choisis (avec le prestataire IT identifié)
- S'assure de la cohérence et l'intégration des données-projets au système.
- S'assure du respect des procédures de remontée des informations collectées, comme décrites par le système de gestion de l'information du programme.

- S'assure de la protection des données et du maintien la confidentialité dans le traitement des informations reçues.

Responsabilité 2 : Contribue à la mise en œuvre régulière des activités d'évaluations et auto-évaluations sur l'ensemble des projets du programme

- Assure la définition du planning de mise en œuvre des activités de suivi-évaluation et des moyens nécessaires
- S'assure que des activités d'évaluation incluant les auto-évaluations annuelles et le suivi des évaluations internes ou externes sont effectuées.
- S'assure de la tenue de session de restitution des résultats des évaluations auprès des bénéficiaires et autres parties prenantes des projets.

Mission 3 : Mise en œuvre opérationnelle

Responsabilité 1 : Contribue à l'amélioration de la réponse de HI dans son périmètre géographique/portefeuille projets

- Est responsable de la mise en place d'outils de mesure d'effets et d'impact, favorisant l'aide à la décision,
- Contribue à l'articulation et à l'application des politiques institutionnelles et approches transverses

Responsabilité 2 : Contribue à la définition et à l'amélioration de la qualité des projets en lien avec les cadres globaux et les standards techniques de HI (portefeuille projets)

- Appuie les spécialistes dans l'établissement d'indicateurs de qualité dans la conception des propositions de projet
- En lien avec les équipes projets, l'équipe technique, propose des mesures visant à améliorer la qualité des données.
- Contrôle-qualité et alerte pour la prise de mesures correctives

Responsabilité 3 : Contribue à l'amélioration de la qualité des processus de gestion de projets en lien avec la politique qualité des projets sur le portefeuille projet

- Forme et accompagne les chefs de projet au guide méthodologique de la PQP et à sa déclinaison
- Apporte un soutien technique aux area-managers et aux chefs de projet pour l'application de la politique PQP
- S'assure d'une bonne utilisation de la PMBox et des méthodes de suivi par les Chefs de Projet

Responsabilité 4 : Assure la mise en place, le suivi, l'exploitation des outils de gestion de données sur le portefeuille projet

- Contribue à la création et paramétrage des outils et bases de données correspondantes
- Forme et accompagne les équipes projet dans la conception et saisie des formulaires et de l'utilisation des outils de collecte
- Centralise, compile et assure-le traitement/nettoyage des bases de données
- Réalise régulièrement des tests de contrôle-qualité des données pour identifier les potentielles erreurs et proposer des mesures correctives
- Réalise des extractions et Accompagne les équipes opérationnelles dans l'analyse de leurs données à des fins d'aide à la décision
- Réalise les mises à jour, les sauvegardes régulières et archive les versions intermédiaires des bases de données
- En fin de projet prépare et archive la version finale des bases de données

Responsabilité 5 : Est responsable du respect des standards HI pour les évaluations sur l'ensemble du programme

- Participe à l'élaboration des documents cadre d'évaluation (TDR, Rapport etc.) et au choix du consultant (si évaluation externe)
- Contribue à la création et validation des outils de collecte

- Participe à la sélection et à la formation des équipes contribuant aux enquêtes quantitatives et qualitatives
- Veille à la bonne collecte des informations nécessaires à la réussite des activités de suivi-évaluation
- Veille à identifier les obstacles à la tenue des activités de terrain
- Participe à la restitution des résultats des enquêtes

Autres : Tout autre service/tâche en lien avec le programme qui pourrait être nécessaire.

Qualifications et Connaissance :

- Les candidats doivent avoir un niveau d'étude BAC+5 en type Master, de préférence en gestion de projets, suivi-évaluation, études de sciences sociales, ou tout autre domaine pertinent et il doit justifier de :
- Une expérience professionnelle pertinente minimale de 5 ans dans le Suivi et Evaluation de projets de développement ;
- Une expérience de 3 ans dans des postes similaires dans les ONG internationales ;
- Expérience dans la mise en œuvre de systèmes de suivi, évaluation, redevabilité, gestion de base de données ;
- Expérience en accompagnement / formation et plaidoyer ;
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique, notamment Excel ;
- Bonnes capacités relationnelles, de travail en équipe et de la rigueur dans l'exécution de votre travail.

Compétences recherchées :

- Suivi des résultats et indicateurs
- Planification et coordination d'enquête qualitative et quantitative, diffusion des résultats
- Evaluation de projet
- Stratégie de gestion de l'information, structuration et qualité des données
- Collecte des données quantitatives et qualitatives, analyse qualitative
- Gestion responsable des données
- Analyse statistique et visualisation des données

Compétences interpersonnelles

- Valeurs éthiques et esprit critique constructif
- Bienveillance (accorde sa confiance / reconnaît les réalisations)
- Esprit coopératif / collaboratif
- Sens de la responsabilité (en interne / en externe / envers la direction)
- Diplomatie
- Audace (fait preuve d'initiative / tempérament entreprenant)
- Capacité d'autocritique (écoute et cherche à s'améliorer)
- Pragmatisme, capacité à s'adapter facilement

Ne seront contactés que les candidats/es correspondant au profil

Rémunération

Suivant la grille de salaire d'Humanité & Inclusion programme ACO en vigueur et sur la base l'expérience et les qualifications le salaire brut mensuel proposé sera entre **941.104 à 1.037.568 FCFA**.

Dépôt de candidature : Les personnes ayant les qualifications requises sont invitées à envoyer par mail un dossier de candidature en français comprenant i) un curriculum vitae à jour et détaillé, ainsi que 3 références professionnelles (managers directs) ; ii) une lettre de motivation ; et le tout adressé à recrutement@senegal.hi.org au plus tard le **09 septembre 2024 à 17h00 (heure de Dakar)**. Mentionner l'objet de votre courrier : « **candidature Senior MEAL Officer** ».

Nous sommes engagés aux principes d'équité et de diversité dans l'emploi et encourageons particulièrement les **candidatures des femmes** et des **personnes handicapées**.

Des aménagements très raisonnables seront pris en compte pour les personnes handicapées.

Les dossiers de candidature envoyés sur une adresse différente de celle indiquée ci-dessus ne seront pas traités.