

OFFRE D'EMPLOI

CHEF DE BASE/DAKAR (Banlieue)

MISSION / ROLE

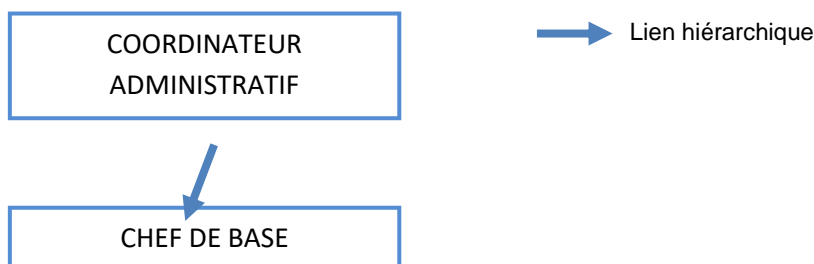
Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 30 pays à travers le monde dont le Sénégal pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement.

Le Chef de base est un manager qui encadre des profils projets et support sur une base et qui :

- Fait partie de l'équipe de coordination ;
- Supervise l'ensemble des opérations sur sa base
- Coordonne la mise en œuvre des projets et le bon fonctionnement des services support ;
- Est l'interlocuteur officiel du Chef de mission sur sa base ;
- Contribue à l'élaboration de la stratégie opérationnelle de la mission.

Ouverte en 2009, la mission Sénégal du SIF intervient à travers des programmes de soutien à l'enfance vulnérable, d'appui à la sécurité alimentaire et d'action sociale auprès des plus démunis. Les zones actuelles d'intervention de l'ONG sont les Régions de Dakar, de Kaffrine et de Tambacounda. Le SIF dispose actuellement d'un bureau de coordination à Dakar, d'une base opérationnelle à Kaffrine et d'un sous-bas à Koumpentoum et prévoit l'ouverture d'une base opérationnelle en banlieue de Dakar au premier trimestre de l'année 2022. Dans le cadre de l'ouverture de cette base, le SIF recherche un Chef de base afin d'assurer la coordination des activités dans la Région.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE



TACHES PRINCIPALES DE LA FONCTION

Responsabilité 1 : Stratégie opérationnelle et coordination

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie opérationnelle de la Mission : analyse du contexte et de son évolution, élaboration des arbres à problème et des solutions envisagées, analyse des besoins (needs assessment), proposition de nouvelles actions ;
- Participer à l'analyse et à la proposition de solutions pour toutes les décisions liées à sa zone d'intervention
- Ajuster la stratégie opérationnelle en fonction du contexte en lien avec les équipes et la coordinatrice programmes

Responsabilité 2 : Gestion du cycle de projet sur son Terrain/base

- **En lien avec le/la Coordinateur de Programmes de la mission**
 - S'assurer de la mise en œuvre et du suivi des projets sur la base

- S'assure du respect du chronogramme
 - Identifier les besoins et contribuer à l'élaboration des nouveaux projets
- **En lien avec le chef de mission, le Coordinateur Programme et les autres membres de l'équipe de coordination (et des équipes projets)**
- S'inscrire dans la méthodologie et la stratégie d'intervention annuelle définie par le siège en fonction des stratégies et orientations définies
 - Identifier les besoins humanitaires
 - Participer à la définition d'une stratégie thématique annuelle et pluriannuelle pour la mission
 - Proposer un cadre opérationnel et temporel de mise en place de la stratégie thématique
 - Superviser des missions de diagnostic, de suivi et d'évaluation sur les sites actuels et futurs
 - Contribuer à l'écriture des « concept notes » et « proposals » et coordonner l'écriture de projet à la demande du Chef de mission
 - Participer aux enquêtes, études et recherches thématiques

Responsabilité 3 : Coordonner l'exécution des projets

- Coordonner la mise en œuvre des projets sur la Zone de Dakar en prenant en compte le cadre logique, le budget ainsi que les recommandations émanant des services de supports (administration et logistique) et en se basant sur la stratégie programmatique.
- Respecter la qualité des projets selon les standards SIF et internationaux ainsi que des recommandations des autorités Sénégalaises compétentes,
- Identifier les contraintes techniques d'implémentation des projets et proposer des ajustements
- Proposer des solutions techniques novatrices permettant de résoudre les difficultés rencontrées ou d'améliorer la qualité des projets et de leur portée positive vis-à-vis des bénéficiaires,
- Superviser l'ensemble du cycle des projets (par la mise en place et l'utilisation d'outils de monitoring, la présence sur le terrain, le respect des délais, le suivi du budget),
- Apporter un appui aux équipes projet avec des missions régulières à prévoir sur chaque zone, dans la définition, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des projets en fonction des objectifs,
- Identifier les mesures de sécurité propres aux activités pour les équipes SIF ainsi que pour les bénéficiaires (site de construction, sites communautaires,)
- Contribuer à l'implantation des procédures pour le contrôle de l'éthique et de la transparence, notamment vis-à-vis des populations bénéficiaires,
- Promouvoir et contribuer à l'apprentissage et à l'amélioration de la qualité,
- Assurer le reporting interne (sitrep, fiches projets, etc.) et externes des projets (rapports intermédiaires et finaux, et autres si nécessaires),
- Assurer la capitalisation technique ainsi que la diffusion des informations auprès des équipes techniques de la mission et vers le siège (outils de communication notamment).
- Assure le suivi des dossiers d'achats au niveau de la logistique et de l'administration pour s'assurer du respect des délais et répondre aux éventuelles questions

Responsabilité 4 : Management - RH

- Participe au recrutement des ressources humaines : élabore et corrige les tests, prépare et mène les entretiens
- Manage les équipes : briefing, planification, suivi, encadrement, entretien de performance, renforcement des connaissances techniques, etc.
- Evalue les performances des membres de son équipe régulièrement, avant la fin de la période d'essai et avant la fin de leurs contrats de travail,
- Définit et met à jour les plans de formation de son équipe et assure le suivi de l'impact des formations.
- Pilote les plannings terrain des équipes et cherche à optimiser les déplacements

Responsabilité 5 : Support : Admin-Finances

- **En coordination avec le Coordinateur Admin et/ou le Responsable Financier et avec le Coordinateur Programmes :**

- Gère les budgets de son terrain : suivi régulier de l'état des dépenses par rapport aux budgets alloués et prévisions programmatiques, validation des dépenses dont il est le responsable budgétaire,
- Prépare la planification des dépenses, le plan de trésorerie et les demandes de trésorerie de son terrain,
- Détermine les ajustements budgétaires nécessaires aux projets de sa zone.

Responsabilité 6 : Support : Logistique

- **En coordination avec le Coordinateur Logistique :**
 - Supervise la gestion du parc automobile (inclus les véhicules de location), planifie l'utilisation des véhicules et le suivi des déplacements,
 - Supervise la bonne gestion des contrats locaux (fournisseurs, services informatiques, sécurité, etc.),
 - Participe à l'élaboration du plan d'achat de la mission et en fonction des seuils et procédure d'achat : supervise les approvisionnements de son terrain,
 - Supervise : la gestion des stocks, la mise à jour de l'inventaire du matériel, l'utilisation des biens et équipements
 - S'assure que les lieux de travail sont conformes aux règles d'hygiène et de sécurité du pays

Responsabilité 7 : Représentation

- **Sur demande du CDM et de la Coordinatrice Programmes :**
 - Représenter le SIF dans le cadre de la mise en œuvre des activités, auprès des partenaires opérationnels, des autorités locales et régionales,
 - Participer aux conférences, aux réunions de coordination, aux groupes de travail/clusters et aux réunions bailleurs,
 - Elabore les outils de représentation des projets (objectifs, méthodologie, activités, résultats) à destination des autorités, des bailleurs, des partenaires, etc.

Responsabilité 8 : Reporting

- Elabore les rapports mensuels d'activités à destination du Chef de mission,
- Vérifie les rapports mensuels des chefs de projet de sa zone
- Participe à l'élaboration des rapports pour les bailleurs selon la périodicité demandée,
- Coordonne les rapports trimestriels à destination des Préfectures pour les projets de sa zone
- Elabore les rapports ad hoc : de mission, de suivi, d'enquêtes, de formation, etc.,
- Informe sans délai le Chef de mission de tout retard, conflit, problème rencontré dans le cadre de la mise en œuvre des projets,
- Propose des améliorations aux formats de reporting interne

Responsabilité 9 : Sécurité

- Participe à la définition des politiques et procédure assurant la protection du personnel et des biens du SIF et s'assure de leur respect par toutes les personnes travaillantes et séjournant sur son terrain,
- Propose, au besoin des mises à jour du plan de sécurité,
- Organise l'accueil des visiteurs et s'assure que tout visiteur reçoit un briefing sécurité,
- Suit l'évolution du contexte sécuritaire et en informe régulièrement le Chef de mission

La liste des missions est évolutive en fonction des besoins de l'organisation, non exhaustive et non limitative. Le collaborateur pourra être amené à effectuer d'autres missions en lien avec sa qualification. Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de palier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout employé d'exécuter des tâches en dehors de la présente fiche de poste et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes de campagne, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables de travail, dans la stricte limite de la législation en vigueur.

SAVOIRS/CONNAISSANCES

- Formation : Formation ou expérience significative dans les domaines de protection de l'enfance, ou de sécurité alimentaire et moyens d'existence ou équivalent en gestion de projets humanitaire. Formation type Bio force très appréciée.
- Expérience terrain en ONG ou structure équivalente de 3 ans minimum en coordination des projets

- Expérience des projets Enfance (protection/éducation exigée), expérience des projets SAME et EHA sera un atout
- Diagnostic et analyse de situation
- Fortes capacités relationnelles et de coordination
- Bonne organisation et bon suivi des différents dossiers et demandes en cours
- Bonne capacité de management, souci d'exemplarité.
- Capacités rédactionnelles, reporting/proposal
- Maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral. Le wolof serait un atout supplémentaire
- Gestion de partenariat
- Gestion de la sécurité
- Planification des activités et suivi de projet
- Informatique : maitrise de Windows et du pack office

SAVOIR-ETRE

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Bonne capacité organisationnelle et managériale.
- Esprit d'initiative et être force de proposition.
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et une grande capacité de communication.
- Avoir une bonne moralité :
- Accepter de travailler sous pression ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de reporting ;
- Diplomatie, Adaptabilité, autonomie et réactivité ;
- Capacité d'anticipation et de prise de décision.

DATE/LIEU / ZONE GEOGRAPHIQUE

Poste situé à **Dakar (Banlieue)**.

CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre **CV + lettre de motivation + diplômes+ Contact de 2 référents** par dépôt physique aux adresses SIF suivantes :

- Bureau SIF Dakar : **Pyrot Keur Gorgui Lot 11**
- Bureau SIF Kafrine : **Communes de Gniby et de Boulel**
- Bureau SIF Koumpentoum : **Quartier Ecole 2**

Ou par mail à l'adresse suivante : recrut.sn@secours-islamique.org

Avec comme objet du mail ou derrière l'enveloppe : « **CANDIDATURE AU POSTE DE CHEF DE BASE** »

Date limite de dépôt des candidatures : **14/01/2022**

Date de prise de service : **Février 2022**

Lieu d'affectation : Le poste est **basé à Dakar (banlieue)** mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain

Nature du contrat : **Contrat à durée déterminée (CDD)**

Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée.

Seuls les candidats retenus seront contactés.