



OFFRE D'EMPLOI

01- ASSISTANT INFORMATIQUE & LOGISTIQUE/DAKAR

MISSION et VISION SIF

Le Secours Islamique France (SIF) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale basée en France. Fondée en 1991, le SIF est une association (loi 1901) apolitique à but non lucratif ayant pour objectif de secourir, apporter de l'aide et protéger les victimes de catastrophes naturelles, de conflits armés ou de crises économiques. Le SIF intervient dans plus de 30 pays à travers le monde dont le Sénégal pour y déployer des programmes d'urgence, de post-urgence et de développement.

Ouverte en 2009, la mission Sénégal du SIF intervient à travers des programmes de soutien à l'enfance vulnérable, d'appui à la sécurité alimentaire et d'action sociale auprès des plus démunis. Les zones actuelles d'intervention de l'ONG sont les Régions de Dakar, de Kaffrine et de Tambacounda. Le SIF dispose actuellement d'un bureau de coordination à Dakar, d'une base opérationnelle à Kaffrine et d'un sous-bas à Koumpentoum d'une base en banlieue de Dakar au premier trimestre de l'année 2022., Le SIF recherche un Assistant informatique & logistique dans le cadre de ses activités.

DESCRIPTION DU POSTE

L'assistant informatique et logistique travaille sous l'autorité du Log National qu'il assiste dans toutes ses tâches. Plus spécifiquement, il est chargé de :

A. Responsabilités/Missions :

1. Gestion et suivi du parc informatique mission :

- Assure le bon fonctionnement du parc informatique
- Assure la maintenance préventive et curative du parc informatique et réseau à travers la vérification, l'entretien et le dépannage des équipements et systèmes
- Assure l'installation, le fonctionnement et la mise à jour des logiciels professionnels avec licence
- Assure la configuration des comptes offices 365
- Assure le bon fonctionnement du système de partage et de sauvegarde (serveur OneDrive)
- Participe à l'archivage numérique de la mission et assure la sécurité des données
- Réceptionne et inspecte les achats d'équipements informatiques
- Propose des améliorations à apporter aux méthodes et aux processus pour contribuer à l'amélioration continue des services informatiques ;
- Assure la réponse aux questions des collaborateurs du SIF sur les technologies et les systèmes pour faciliter leur utilisation ;

2. Gestion logistique en appui au Logisticien national

- Assurer le traitement des dossiers d'achats du bureau de Dakar et appuyer les bureaux terrains pour les dossiers nécessitant les approbations à la coordination
- S'assurer de la conformité des documents d'achat et des articles à la réception.
- Assurer la gestion et suivi de la maintenance des équipements de la mission
- Assurer la bonne tenue de la gestion de stock en mettant à jour tous les outils de gestion de stock conformément aux procédures SIF
- Organiser le planning des mouvements de véhicules et suivre leur consommation de carburant.
- Veiller à la maintenance et aux réparations des véhicules
- Suivre la maintenance des équipements énergétiques (générateurs, onduleurs, etc.).
- Participer à l'élaboration des rapports logistiques (SITREP)
- Transmettre les informations nécessaires pour les contrats fournisseurs.
- Contribuer à la mise en œuvre des mesures de sécurité pour les équipes et locaux.
- Gérer le personnel logistique (chauffeurs, agents de sécurité) en organisant leur planning, évaluations et conditions de travail.

Il lui est interdit de :

- Valider des contrats et engager le SIF dans des achats ou tout autre type de transaction commerciale
- Transporter des passagers sur le scooter
- Utiliser le scooter à des fins personnelles

LIEN HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Sous la responsabilité directe de : **Logisticien National**

Collaboration interne avec : **équipes projet, logistique et administrative** Collaboration

externe avec : **fournisseurs et prestataires**

B. Conditions spécifiques :

- Déplacements fréquents sur les bases SIF

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES

Formation :

Avoir au moins Bac + 3 dans le domaine informatique, idéalement en maintenance informatique ;

Formation en gestion logistique appréciée

Formation complémentaire appréciée : mécanique et/ou administration (non obligatoire)

Expérience Professionnelle :

Au **moins 2 ans** d'expérience professionnelle à un poste de maintenance informatique

Expérience justifiée en : informatique ou logistique (transport, achats...)

Connaissance des procédures informatiques et logistiques (stock, achat, gestion de parc immobilier, véhicule) ...

Expérience antérieure en ONG et/ou sur le terrain vivement souhaité



Langue :

Français : lu, parlé, écrit indispensable

Wolof et autres langues nationales : souhaité

Aptitudes particulières :

1. Excellentes qualités de priorisation, d'organisation, de reporting
2. Très bon relationnel et esprit d'équipe
3. Rigueur, honnêteté et fiabilité
4. Autonomie (savoir résoudre des problèmes et proposer des solutions)
5. Flexibilité, endurance, aptitudes à travailler sous pression,
6. Bonne connaissance de Dakar et de sa périphérie

Cette liste n'est pas exhaustive, et le SIF se réserve le droit de vous demander de réaliser d'autres tâches ou d'assurer d'autres responsabilités qu'il juge à vos compétences pour le progrès des projets ou pour l'amélioration des conditions de travail

TRES IMPORTANT !!!

« Le SIF s'engage à respecter le principe humanitaire du "Do no harm" et veille à ce que la sécurité des enfants soit une considération primordiale dans toutes ses activités. Le SIF applique une Politique de Sauvegarde de l'Enfance (PSE) au siège et sur les missions. Vous pouvez trouver la PSE du SIF ici : <https://www.secours-islamique.org> Ainsi, nous mettons en œuvres toutes les mesures nécessaires pour que seules les personnes aptes à travailler avec des personnes vulnérables, et notamment des enfants, rejoignent notre organisation. Ce poste est soumis à la vérification du casier judiciaire ainsi qu'une prise de références professionnelles. Nous avons une tolérance zéro pour les pratiques préjudiciables aux enfants et personnes vulnérables et nous prendrons au sérieux toute allégation ou signalement de maltraitance sur personne. »

Le SIF étant une association avec des moyens limités, la polyvalence et la flexibilité sont nécessaires afin de pallier toute difficulté temporaire et exceptionnelle. La direction peut ainsi demander à tout salarié d'exécuter des tâches en dehors du présent cahier de charges et correspondant à votre qualification ou d'être disponible pendant les périodes des campagnes, en dehors des horaires et/ou jours ouvrables du contrat de travail, dans le respect de la législation en vigueur.



CANDIDATURES :

Cette offre correspond à votre profil, vous souhaitez postuler ?

Veillez envoyer votre **CV + lettre de motivation + diplômes+ Contact de 2 référents** par dépôt physique aux adresses SIF suivantes :

Mentions obligatoires pour les références : Le CV doit contenir **les noms et adresses emails professionnels** de trois (3) personnes de références parmi lesquelles doivent figurer absolument le Superviseur direct et le Responsable RH.

- En soumettant à la présente offre, vous adhérez et donnez plein consentement à SIF d'obtenir les références attendues.

- Tout dossier ne respectant pas scrupuleusement ces conditions sera systématiquement rejeté.

- Bureau SIF Dakar : **Pyrot Keur Gorgui Lot 11**

- Bureau SIF Kaffrine : **Quartier Diamaguene TP, Kaffrine, Sénégal,**

- Bureau SIF Koumpentoum : **Quartier Ecole 2 Route Bamba Thialène**

- Bureau Dakar Banlieue : **Quartier Thiaroye AZUR, derrière la SAR (Société Africaine de raffinage) PIKINE**

Ou par mail à l'adresse suivante : recrut.sn@secours-islamique.org

Avec comme objet du mail ou derrière l'enveloppe : « **CANDIDATURE AU POSTE D'ASSISTANT IT & LOGISTIQUE** »

Date limite de dépôt des candidatures : **20/11/2024**

Date de prise de service : **Décembre 2024**

Lieu d'affectation : Le poste est **basé à Dakar** mais demande des déplacements fréquents au niveau des autres bases et sur le terrain

Nature du contrat : **CDD**

Aucune candidature ne répondant aux critères de sélection énumérés ne sera étudiée. Seuls (e) les candidats (e) retenus (e) seront contactés (s)