



OFFRE D'EMPLOI

Médecins Sans Frontières est une association privée sans but lucratif et appartient à l'organisation internationale Médecins Sans Frontières (MSF). Cette organisation apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, ou de situations de belligérance. Les principes d'action de MSF sont la non discrimination, la neutralité, l'impartialité et l'indépendance.

Dans le cadre du projet « Migrations Sénégal/ Atlantique » Médecins Sans Frontières recrute

Trois (03) gardiens/gardiennes

But principal

Exécuter des tâches de surveillance et de gardiennage dans les installations de MSF, selon les règles de sécurité, afin d'assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel et des locaux de la mission.

Vos responsabilités

- Surveiller l'accès aux locaux de MSF et guider les gens vers la réception durant les heures d'ouverture. Contacter l'équipe de l'administration afin d'autoriser l'accès.
- Surveiller les installations de MSF et la clôture autour du périmètre de la propriété par des patrouilles régulières. Rester de service jusqu'à l'arrivée d'un autre gardien pour une reprise de service et ne jamais laisser son poste.
- Organiser le trafic de véhicules dans les installations et diriger les entrées et les sorties.
- Vérifier que les portes et fenêtres sont verrouillées et que les lumières sont éteintes quand le personnel quitte les locaux. Vérifier que les lumières de sécurité fonctionnent bien et informer le supérieur hiérarchique de tout problème.
- Garder les locaux de MSF propres et rangés (par ex. vider les poubelles, balayer les allées, etc.). Exécuter des tâches d'entretien général dans le jardin (couper l'herbe, entretenir les parterres de fleurs, tailler les arbres si nécessaire).
- Entretenir la lampe des gardiens et les autres appareils d'éclairage, retourner et remplacer les piles usées et conserver le stock nécessaire de piles de rechange. Entretenir les équipements de communication (radio) en état de fonctionnement et s'assurer de la disponibilité des batteries.
- Surveiller le niveau des réservoirs de diesel et de carburants et disposer d'un jerrycan de carburant. Assurer le bon fonctionnement des groupes électrogènes et des pompes à eau (démarrage, arrêt, registre des heures de fonctionnement et de l'entretien). S'assurer du bon usage des extincteurs et connaître leurs emplacements.
- Informer le supérieur hiérarchique de l'arrivée de matériaux et matériels avant leur déchargement. Si nécessaire, aider le personnel de MSF à transporter les objets lourds.

Responsabilités Spécifiques à la Section MSF / Contexte

- Faire enregistrer chaque visiteur sur le registre de visite en demandant sa pièce d'identité valide
- Faire enregistrer sur le registre le personnel MSF WACA pour leurs arrivées et sorties
- Indiquer ou diriger les visiteurs vers le bureau approprié après avoir reçu l'autorisation du concerné
- Vérifier les niveaux de réserves d'eau
- Assurer ou bien garder en bon état les écrans mis à disposition pour la surveillance du bureau
- Participer régulièrement aux réunions de l'équipe sécurité
- Vérifier régulièrement les caméras de surveillance
- Signaler à son N+1 tout incident

Votre profil

Éducation Aucune requise, de préférence savoir lire et écrire

Expérience Aucune requise

Langue Langue locale indispensable, de préférence connaissance de la langue de base de la mission. Dans le cas de ce contexte, savoir bien s'exprimer et lire en français et s'exprimer en wolof. L'anglais un atout.

Aptitudes particulières

- Adhésion aux principes de MSF L1
- Souplesse de comportement L1
- Gestion du stress L1
- Résultats et sens de la qualité L1
- Travail d'équipe et coopération L1
- Sens du service L1

Type du contrat : CDD avec possibilité de renouvellement

Durée du contrat : 6 mois

Salaire : Niveau 1 de la grille de rémunération de MSF Sénégal

Pour postuler : toute personne qui désire postuler peut remettre son dossier de candidature (CV et lettre de motivation) au bureau de Médecins Sans Frontières à Dakar sis au « **127 cité des jeunes cadres lébous Yoff Toundoup Rya** » ou l'envoyer à l'adresse msfw-migrations-finhrassistant@waca.msf.org au plus tard le **01 avril 2025 à 17H00 (heure de Dakar)**.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Dakar, le 12 mars 2025