

L'Association Initiative Développement (ID – www.id-ong.org) apporte son soutien aux communautés vulnérables dans 9 pays : Bénin, Congo-Brazzaville, Comores, Haïti, Madagascar, Sénégal, Gabon et Tchad ainsi qu'en France. Au travers des 29 programmes de développement actuellement mis en œuvre, ID participe au renforcement de l'autonomie des acteur·rices locaux·ales pour qu'ils·elles construisent et mettent en œuvre par et pour eux·elles-mêmes des réponses aux défis sociaux, environnementaux et économiques de leurs territoires. Ses thématiques d'intervention sont : l'accès à l'eau potable et à l'assainissement, la gestion des déchets, le développement économique local, l'éducation et la formation des enseignant·es, la santé et l'accès aux énergies notamment renouvelables.

ID est implantée au Sénégal depuis 2021. Aujourd'hui, conformément à sa stratégie de développement, l'association cherche à étendre ses activités, tout en consolidant les programmes existants.

PRESENTATION DU PROGRAMME

Depuis 2021, ID est entrée dans une nouvelle phase de développement, avec la mise en œuvre d'une Convention Programme « RésiSTerre » avec l'Agence Française de Développement (2021-2024), et le déploiement d'une seconde phase de trois ans débutant en novembre 2024.

L'objectif du programme est de contribuer à la résilience économique et climatique et à l'amélioration des conditions de vie des populations pour un développement soutenable.

Spécifiquement, il vise à :

- Renforcer les partenaires des territoires dans leur capacité d'action, de connaissance et de mobilisation des populations autour des enjeux de résilience climatique ;
- Encourager les dynamiques multi-acteurs pour disséminer et accroître la résilience climatique des territoires via la planification locale, la vulgarisation de connaissances et le partage des bonnes pratiques ;
- Accroître la résilience économique et climatique des populations des territoires via le déploiement et l'essaimage d'activités sur les secteurs stratégiques et vulnérables (agriculture/énergie/gestion des ressources naturelles/forêt).

Afin d'atteindre les objectifs fixés et pour étoffer son équipe de mise en œuvre au Sénégal, l'ONG Initiative Développement compte recruter ***un.e comptable.***

OBJECTIFS DU POSTE ET ACTIVITES PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Responsable de Programme il/elle assure la gestion administrative, comptable, financière et logistique du programme ResiSTerre II à Fatick.

Comptabilité et finance du programme RST (80%) :

- Assurer la comptabilisation des activités du projet en stricte conformité avec les procédures comptables ID et des bailleurs et vérifier que le reste de l'équipe s'y conforme également ;
- Vérifier, entrer, scanner, organiser, archiver et conserver tous les justificatifs financiers du programme ;
- Assurer la conformité du programme avec les lois nationales (code du travail, taxes, impôts, etc.), les procédures des bailleurs de fonds, et les procédures internes d'ID ;
- Être responsable des mises en concurrence nécessaires à l'élaboration d'une liste de fournisseurs des biens pour le fonctionnement du programme.
- Suivre les échéanciers de paiement pour les contrats exécutés sur sa base
- Exécuter les décaissements et le versement des avances, dans le respect des procédures établies
- Veiller à la tenue du cahier des avances et des journaux comptables
- Réaliser le traitement comptable des écritures selon l'organisation comptable de ID
- Elaborer les rapports comptables mensuels et les soumettre à l'approbation du RAF ;
- Réaliser l'enregistrement des opérations comptables (caisse et banque)
- Soumettre les paiements en chèques pour signature, des factures en s'assurant du bon respect des règles pour ces dernières ;
- Effectuer la préparation des déclarations des impôts selon la fréquence légale ;
- Être garant de la bonne tenue de la comptabilité et de la qualité des justificatifs présentés

Logistique (15%) :

- Appuyer le Responsable de Programme dans la gestion et l'entretien des locaux du programme (électricité, eau, réparations, ameublement, etc.) ;
- Appuyer le Responsable de Programme dans la gestion et l'entretien du moyen roulant du programme (réparations, gestion des carnets de route, etc.) ;
- Tenir à jour l'inventaire des biens du programme ;
- Appuyer l'équipe terrain dans la préparation logistique des déplacements hors terrain (gestion des stocks de carburant, inventaire matériel, etc.) et le respect des règles de déplacement.
- Effectuer les achats, le suivi des commandes et la réception des marchandises dans le strict respect des procédures logistiques et administratives de l'Employeur

Ressources humaines (5%) :

- Appuyer la RAF dans le suivi du personnel de Fatick (collecte des éléments constitutifs du dossier de personnel, suivi des absences/congé du personnel, contractualisation, gestion mensuelle des salaires)

CHAMPS DES RELATIONS

Le ou la comptable-logisticien.ne dépendra hiérarchiquement du Responsable de Programme (N+1). La vérification de la qualité de son travail sera assurée par le Responsable de Programme, et par la Responsable Administrative et Financière de la Direction Pays Sénégal/Bénin avec qui il aura un lien fonctionnel.



CADRE DE TRAVAIL ET DE VIE

Le poste est basé à Fatick avec des déplacements fréquents dans les zones d'intervention (Ndem, Mbacké Kadior, Kaolack) pour la mise en œuvre et le suivi des activités. Des déplacements sont également à prévoir vers Mbour pour des séances de travail avec l'équipe de la Direction Pays Sénégal/Bénin.

PROFIL DU CANDIDAT

Qualification

- Diplôme supérieur (Bac + 3) en comptabilité, finance, gestion ;
- 2 ans minimum d'expérience dans un poste similaire ;
- Maîtrise de la suite MS Office (Excel, Word) ;
- Avoir une excellente connaissance du français.

Compétences et qualités requises

- Connaissances du fonctionnement d'ONG international ; la connaissance des procédures de l'AFD est un plus ;
- Capacité à travailler en autonomie, à s'organiser / à prioriser et à bien communiquer ;
- Aptitudes relationnelles et en communication ;
- Discrétion, rigueur et éthique dans le travail.

CONDITIONS

Durée du contrat

- Contrat à durée déterminée (CDD) d'un an renouvelable pour la fin du programme si satisfaisant.
- Période d'essai : le.la candidat.e est informé.e qu'une période d'essai de 3 mois renouvelable est applicable.

Salaire

- 220 000 FCFA brut/mois
- Assurance santé à 80 %

CANDIDATURES

Pour postuler : envoyez vos CV + lettre de motivation + copies des attestations prouvant les expériences demandées + 2 références qu'ID pourrait contacter (position, lien professionnel avec vous et coordonnées téléphoniques et/ou adresses mail).

Les dossiers de candidatures sont à envoyer à l'adresse mail : recrut185@id-ong.org avec comme objet « **COMPTABLE RST II** ».

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur réception. Seul(e)s les candidats.tes dont les dossiers sont présélectionnés seront contacté(es).

Date limite pour l'envoi des candidatures : **le 12 janvier 2025 à 23h 59 (GMT).**

