

# RÉGION AFRIQUE

## DEMANDE D'APPEL D'OFFRES

(ACHAT DE BIENS ET SERVICES)

**Pour tous les marchés concurrentiels**

## INTRODUCTIONS SPÉCIFIQUES

1. Les soumissionnaires sont priés de lire attentivement le présent document.
2. Avant de choisir cette méthode, il convient d'évaluer le marché afin de s'assurer que les biens ou les services sont couramment proposés sur le marché.
3. L'objectif de l'appel d'offre est d'attribuer le contrat au soumissionnaire qui offre le meilleur rapport qualité-prix qui inclue le prix, le délai de livraison, le stock et les autres facteurs pertinents non liés aux coûts.
4. Le modèle représente une demande d'appel d'offre (DAO) utilisée lorsque les spécifications d'acquisition projetées sont clairement définies, et que les soumissionnaires peuvent facilement comprendre les exigences de la DAO sans qu'il y ait des discussions ou des clarifications. Ceci convient tant pour les biens que pour les services.
5. Il est conseillé d'utiliser les remarques figurant dans la colonne de droite pour comprendre les exigences ou pour déterminer s'il est approprié d'utiliser une sous-section.
6. Ne supprimez aucune section à moins que cela ne soit spécifié.
7. La présente demande d'appel d'offre n'est valide que si elle porte le cachet et la signature du représentant autorisé du soumissionnaire.
8. Pour que la réponse des soumissionnaires soit prise en compte, ceux-ci sont strictement tenus de soumettre leurs offres en utilisant ce format. Toute documentation supplémentaire à l'appui de la présente demande doit être soumise en annexe / pièce jointe.

## 1. Résumé de la demande d'appel d'offre

Nutrition International (NI) invite votre société à soumettre une offre pour la production de **Kits Hygiène Menstruelle Réutilisable**

- |   |   |
|---|---|
| <b>DAO N°</b>   | 2024/005  |
| <b>1. Date d'émission</b>   | 03/09/2024  |
| <b>2. Bureau émetteur et adresse électronique / adresse physique pour la soumission des devis</b> | Nutrition International Immeuble Adja Koone, Point E, Boulevard de l'Est X 2 Bis BP: 25513 Dakar-Fann   |
| <b>3. Date limite de soumission des offres</b>  | Les offres doivent être reçues par NI à l'adresse mail <a href="mailto:bidsSENEGAL@nutritionintl.org">bidsSENEGAL@nutritionintl.org</a> en mettant en copie au plus tard le <b>17 Septembre 2024 à 12 heures</b> . Les offres tardives seront rejetées, sauf circonstances exceptionnelles, à la discrétion de NI.  |
| <b>4. Point de contact</b>  | <a href="mailto:procurementsenegal@nutritionintl.org">procurementsenegal@nutritionintl.org</a>  |
| <b>5. Type d'attribution prévu.</b>   | Contrat de service ou contrat cadre<br>L'émission de cet appel d'offre n'engage nullement NI à attribuer un contrat ou un bon de commande, et les soumissionnaires ne seront pas remboursés pour les coûts associés à la préparation de leur devis.   |
| <b>6. Réponse du fournisseur sur l'en-tête.</b>   | Toutes les réponses des fournisseurs doivent être mises sur un papier à en-tête de leur organisation.   |
| <b>7. Base pour l'attribution</b>   | Le soumissionnaire dont l'offre est conforme aux conditions de la DAO et qui présente un avantage économique pour NI, compte tenu du prix ou des autres facteurs inclus dans la demande, se verra attribué le marché.   |
| <b>8. Admissibilité.</b>  | La demande d'appel d'offre est ouverte à toutes les entreprises éligibles telles que décrites dans la présente. Les employés de NI, les membres du conseil d'administration et leurs proches ne sont pas éligibles pour participer à cet appel d'offre. Dans des circonstances exceptionnelles, lorsque des proches du personnel de NI participent à un achat, ce personnel sera tenu de déclarer un conflit d'intérêts conformément à la délégation de pouvoirs. |
| <b>9. Coût de la réparation et de la soumission de l'offre</b>                                    | Le soumissionnaire assumera tous les coûts associés à la préparation et à la soumission de son offre, et NI ne sera en aucun cas responsable de ces coûts, quels que soient le déroulement ou l'issue du processus d'appel d'offres.  |

## 2. Instruction aux soumissionnaires.

### 1. Instructions générales aux soumissionnaires

- a) Les soumissionnaires doivent soumettre des devis par voie électronique.
- b) Les soumissionnaires doivent signer et mettre une date sur leur offre.
- c) Les soumissionnaires doivent remplir l'annexe A : Modèle de grille tarifaire. La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) doit être incluse sur une ligne séparée. La période de validité de l'offre doit être celle indiquée à l'annexe A.

### 2. Questions concernant la DAO

Chaque soumissionnaire est tenu de lire très attentivement et de comprendre pleinement les termes et conditions de cette demande d'appel d'offre. Toutes les communications concernant cette demande doivent être effectuées uniquement par l'intermédiaire du bureau émetteur et doivent être soumises par courrier électronique ou par écrit au plus tard 03 jours avant la date limite de soumission de la DAO. Toutes les questions reçues seront compilées et répondues par écrit et seront transmises à tous les soumissionnaires intéressés.

### 3. Droit de NI d'accepter ou de refuser tout ou partie

NI se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre, d'annuler le processus d'appel d'offres et de rejeter toutes les offres à tout moment avant l'attribution du marché, sans engager sa responsabilité vis-à-vis des offres ou des soumissionnaires concernés. NI n'est pas également obligé d'informer le ou les soumissionnaires concernés des motifs de son action.

### 4. Spécifications techniques et exigences d'acceptabilité technique

Les spécifications détaillées du produit ou du service et la date de livraison finale sont décrites à l'annexe B.

### 5. Détermination de l'aptitude

NI ne conclura aucun type d'accord avec un soumissionnaire avant de s'assurer de son aptitude. Lors de l'évaluation de la responsabilité du soumissionnaire, les facteurs suivants sont pris en compte :

- a) Fournir des copies des licences commerciales requises pour opérer dans le pays hôte.
- b) Capacité technique du soumissionnaire
- c) Expérience antérieure de même nature du soumissionnaire
- d) Capacité à respecter les délais de livraison ou de performance requis ou proposés.

- e) Trois différentes attestations de service fait ou d'attribution de marchés ou de contrats, ou de bonne fin d'exécution ou de procès-verbaux de réception définitive de marchés de restauration datant au plus des 10 dernières années.

**6. Éthique en matière d'achats**

En soumettant une offre, les soumissionnaires certifient qu'ils n'ont pas / ne tenteront pas de corrompre ni de verser de l'argent aux employés de NI, en échange de leur préférence. Toute pratique de ce type constitue une pratique contraire à l'éthique, est illégale et représente de la corruption ; et les soumissionnaires ou le personnel de NI peuvent signaler ces violations au Directeur régional Afrique.

NI rejettera une offre si elle détermine que le soumissionnaire dont l'offre a été retenue s'est livré à des pratiques de corruption ou de fraude en vue de l'attribution du marché en question.

De plus, un soumissionnaire reconnu coupable de corruption ou de fraude risque de ne pas pouvoir participer aux futurs marchés de NI.

**7. Échantillons**

Des échantillons d'offres, le cas échéant, seront fournis gratuitement et, s'ils ne sont pas détruits lors des tests, seront, sur demande, renvoyés aux frais du fournisseur.

**8. Le droit de NI de varier les quantités**

Au moment de l'attribution du contrat, NI se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de biens spécifiée à l'origine dans le cahier des charges sans modification du prix unitaire ni des autres conditions. Toutefois, si les quantités diminuent ou augmentent de 30% par rapport aux quantités initiales, NI consultera le fournisseur lors du processus d'achat.

**9. Langue utilisée dans l'offre**

La DAO préparée par le soumissionnaire, ainsi que toute la correspondance et les documents relatifs aux offres, doivent être rédigés en anglais ou en français.

**10. Spécifications techniques**

Les spécifications décrivent la qualité des biens et / ou services requis. Les soumissionnaires sont invités à joindre à leur offre les spécifications détaillées, les dessins, les échantillons, les catalogues, etc. relatifs aux produits ou services qu'ils entendent fournir. Les soumissionnaires doivent indiquer sur les pages réservées aux spécifications à l'annexe B si les biens ou les services offerts sont conformes à chacune des exigences demandées.

Toutes les dimensions et capacités des biens ou services à fournir ne doivent pas être inférieures à celles requises dans les spécifications. Les écarts par rapport aux exigences de base doivent être rejetés.

Les soumissionnaires sont priés de fournir les informations suivantes dans leurs offres :

- (i) Informations sur le représentant, y compris leurs noms et adresses
- (ii) Certificat d'agrément de l'entreprise (RC et NINEA)
- (iii) Lettre de soumission à l'annexe C.
- (iv) 03 Références pour une prestation similaire

**Annexe A**  
**GRILLE TARIFAIRE**

S/No	Description de l'article	Unité de mesure	Quantité	Prix unitaire (CFA)	TVA (en %)	Prix total	Pays d'origine
1.	Kit d'hygiène menstruelle réutilisable	Kit	14879				
2.	Livraison sur sites	forfait	1				
	<b>TOTAL HT</b>						
	<b>Total des taxes applicables (TVA, par exemple), spécifiez le type et le tarif</b>						
	<b>TOTAL GÉNÉRAL (CFA)</b>						

**\*La composition des kits est détaillée dans l'annexe B**

**\*Le fournisseur est invité à préciser dans l'offre les délais et un plan de livraison selon l'estimation des besoins (cf annexe termes de références)**

Période de validité du prix : \_\_\_\_\_

**Remarque : En cas de divergence entre le prix unitaire et le total, le prix unitaire prévaudra.**

## ANNEXE B SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES DÉTAILLÉES

### 1.1.1 SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES COMPOSITIONS DES KITS D'HYGIENE MENSTRUELLE		
ITEMS	Nombre	Commentaires
SERVIETTES HYGIÉNIQUES LAVABLES/RÉUTILISABLES, voir les caractéristiques sur la qualité des produits, leur capacité d'absorption, le séchage, etc.	4	Des serviettes hygiéniques en tissu spécialement fabriquées pour cet usage  Identifier au moins 4 tailles allant de S, M, L XXL
LESSIVE & ENTRETIEN Savon de Marseille : Bicarbonate de soude	3	Pain de savon = 3 pains 250 mg 4 paquets de 100 g
PINCES À LINGE, paquet de douzaine	1	Pour le séchage.
SOUS-VÊTEMENT, coton, ni blanc ni d'une couleur claire	3	Identifier au moins 4 tailles allant de S, M, L XXL De couleur en évitant le blanc ou les couleurs trop claires
PETITE POCHE DE TRANSPORT, pour ranger ou transporter 06 serviettes	1	En tissu avec branding du projet
INSTRUCTIONS POUR L'UTILISATION ET L'ENTRETIEN	1	Guide illustré avec des textes simples

***NB : Les produits présentés ci-dessus sont un minimum et à titre indicatif.***

**ANNEXE C**  
**LETTRE DE SOUMISSION**

Au Directeur de NI Sénégal  
Nutrition International- Sénégal  
Boulevard de l'ESTx2 Bis – N° B101, Point E, Dakar  
Tél : 33 869 30 02

Cher Monsieur,

**RE : RÉPONSE A L'APPEL D'OFFRE NUMÉRO ...2024 / 005.....**

Nous, soussignés, fournissons le devis ci-joint conformément à l'appel d'offre n°  
\_\_\_\_\_ du \_\_\_\_\_ Notre devis ci-joint correspond  
au \_\_\_\_\_ prix \_\_\_\_\_ total \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_ (chiffre et lettres).

Nous certifions une période de validité de \_\_\_\_\_ (indiquer) jours pour  
les prix indiqués dans la grille tarifaire / le devis quantitatif ci-joint. Nous serons  
tenus de respecter notre devis sous réserve des modifications.

Nous comprenons que NI n'est pas tenu d'accepter les devis qu'elle reçoit.

Signature autorisée: \_\_\_\_\_

Nom et titre du signataire : \_\_\_\_\_

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Cachet de l'entreprise : \_\_\_\_\_

***La présente lettre est obligatoire et doit figurer sur l'en-tête de l'organisation***