



Insieme, per un mondo possibile

NOUS RECHERCHONS UN CHEF DE PROJET

Pays: Sénégal

Lieu: Kolda

Date de départ: 1/10/2024

Durée: 4 mois

Référents: Coordinatrice Pays VIS Sénégal

Déposer une candidature: selezione@volint.it, objet: Chef de Projet - Kolda.

À inclure: CV, lettre de motivation et références (au moins 2 contacts).

Date de clôture de la candidature: 29/09/2024

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Description du contexte et du projet:

La région de Kolda se trouve dans une position géographique stratégique au Sénégal, avec une population très jeune et un taux de chômage élevé, notamment parmi les jeunes (38,8%). Elle est également un point central pour la migration irrégulière. La région accueille chaque année un grand nombre de migrants de retour qui cherchent à se réintégrer dans l'économie locale, souvent avec peu de succès en raison des opportunités limitées.

Le projet de la Foire de l'Emploi Vert vise à améliorer l'accès des jeunes et des migrants de retour au marché du travail en mettant en avant des opportunités d'emploi dans les secteurs de l'agriculture durable et de l'économie verte. La foire servira de plateforme pour renforcer les réseaux professionnels entre entreprises locales, jeunes et migrants de retour, à travers des activités telles que des marchés agricoles, des ateliers, des panels de discussion et des événements culturels. La foire sera organisée à la fin du mois de janvier 2025.

Finalité:

Le Chef de Projet sera chargé de la planification, de la mise en œuvre, et de la coordination des activités liées à la Foire de l'Emploi Vert. Sa principale mission est de garantir l'organisation réussie de l'événement, d'assurer la participation des parties prenantes et de veiller à ce que les objectifs du projet soient atteints, notamment en ce qui concerne la création de réseaux et d'opportunités d'affaires pour les jeunes et les migrants de retour.

Activités à réaliser:

Les principales responsabilités du Chef de Projet incluent :

1. Coordination générale du projet :

- Élaborer un plan de travail détaillé pour la foire, incluant la logistique, la gestion des exposants et la supervision des activités prévues.
- Collaborer avec les partenaires locaux, notamment l'OIM et les autorités régionales, pour assurer la bonne mise en œuvre des activités.



Insieme, per un mondo possibile

2. Gestion des relations avec les parties prenantes :
 - Organiser des réunions régulières avec les parties prenantes locales, y compris les représentants du gouvernement, les entreprises et les organisations communautaires.
 - Superviser le recrutement des formateurs et des experts pour les ateliers et panels de discussion.
3. Supervision de la logistique et des ressources humaines :
 - Coordonner les activités du personnel du projet, y compris la gestion des équipes sur le terrain et la coordination avec les fournisseurs de services.
 - Veiller à ce que tous les aspects logistiques de l'événement soient bien gérés, y compris la mise en place des stands et l'organisation des rencontres B2B et B2C.
4. Gestion budgétaire et reporting :
 - Gérer le budget du projet, en veillant au respect des dépenses et en produisant des rapports financiers réguliers.
 - Rédiger des rapports d'avancement détaillés pour les donateurs et les partenaires, incluant une évaluation des résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés.
5. Suivi et évaluation :
 - Mettre en place des mécanismes de suivi pour évaluer l'impact des activités de la foire, notamment à travers des questionnaires de satisfaction et des retours des participants.
 - Assurer la collecte de données et la rédaction d'un rapport final sur les résultats du projet.

Prérequis:

- Formation académique : Diplôme universitaire en gestion de projet, développement économique, sciences politiques, ou domaines connexes.
- Expérience professionnelle : Minimum de 5 ans d'expérience dans la gestion de projets de développement, idéalement dans le secteur de l'entrepreneuriat, de la migration ou du développement économique. Une participation antérieure à l'organisation de grands événements, en particulier de salons de l'emploi, est un atout.
- Langues : Maîtrise du français. La connaissance de langues locales sera un atout.

Connaissances:

- Connaissance approfondie du contexte sénégalais, de la dynamique économique et du monde des affaires
- Bonne connaissance des dynamiques qui concerne les défis liés à la migration, à l'entrepreneuriat et au développement économique.
- Connaissance des outils de gestion de projet (planification, suivi et évaluation).
- Compréhension des enjeux liés à l'économie verte et aux emplois durables.

Compétences:

- Gestion de projet : Capacité à planifier, organiser et exécuter des projets complexes en respectant les délais et le budget.



Insieme, per un mondo possibile

- Communication : Excellentes compétences en communication écrite et orale, avec une capacité à travailler avec divers partenaires.
- Leadership : Compétence éprouvée en gestion d'équipe, avec une capacité à motiver et à coordonner des groupes divers.

Capacités:

- Résolution de problèmes : Capacité à identifier les obstacles potentiels et à proposer des solutions adaptées.
- Négociation et médiation : Aptitude à gérer les relations avec plusieurs parties prenantes aux intérêts parfois divergents.
- Adaptabilité : Capacité à travailler dans un environnement dynamique et à s'adapter à des changements imprévus.

Attitude personnelle:

- Proactivité : Capacité à anticiper les besoins du projet et à prendre des initiatives pour assurer son bon déroulement.
- Rigueur et sens de l'organisation : Aptitude à travailler de manière structurée et méthodique.
- Esprit d'équipe : Volonté de collaborer avec les autres membres de l'équipe et de contribuer à un environnement de travail positif.