



Offre d'emploi

COORDINATEUR.TRICE DE PROJETS

Au Sénégal, l'ONG italienne LVIA est engagée depuis les années '90 dans la promotion d'un développement durable et équitable à travers l'implémentation de programmes et projets visant le renforcement de l'entrepreneuriat local, l'*empowerment* féminin, l'économie circulaire, la création d'emploi et le soutien à l'insertion socio-professionnelle des jeunes.

Description du poste

Le ou la candidat(e) aura un profil de socio-économiste, sera responsable d'une ou plusieurs équipes de projet et travaillera sous la supervision de la Représentante Pays. Il devra savoir mettre en place des stratégies de travail et d'organisation d'activités avec les partenaires et les acteurs impliqués dans les projets.

Tâches:

Coordination de projets :

- Planifier l'organisation, la supervision et l'évaluation du travail des équipes
- Suivre la planification et l'avancement des dépenses de programmes : en collaboration avec le RAF, gérer les ressources financières des projets en veillant à leur correcte utilisation conformément aux budgets officiels et aux procédures de la LVIA et des bailleurs
- Appuyer la Représentante Pays dans la gestion des ressources matérielles et humaines des projets
- Connaître de manière détaillée les différents projets en cours, au niveau du contenu et de la gestion
- Soutenir les activités de supervision des projets en cours et évaluer leur état de progression pour faire des éventuels ajustements
- Elaborer et/ou assurer la supervision des rapports périodiques des projets
- Rédiger les rapports intermédiaires et finaux des projets, dans les délais et selon les modalités indiquées par la LVIA et les bailleurs
- Apporter son appui pour l'élaboration des différents documents nécessaires au bon fonctionnement du bureau
- Assurer le bon fonctionnement des relations partenariales et avec les bénéficiaires et autorités des zones d'intervention dans la mise en œuvre des activités
- Préparer, accompagner et gérer les missions de monitoring des projets
- Participer à la communication et production des matériels assurant la visibilité des projets



- Être disponible à exécuter toutes tâches qui lui seront confiées dans le cadre de ses compétences.

Taches spécifiques socio-économiste :

- Réaliser des activités de cartographie et traitement de données
- Faire des visites de terrain sur les projets accompagnés
- Montage de business plan pour l'accès aux financements
- Accompagner les entreprises à la formalisation
- Assurer les activités de coaching et assistance technique aux entreprises
- Accompagner les collectivités locales dans les politiques pour l'emploi des jeunes et des femmes
- Veiller sur la qualité des livrables des projets
- Collaborer à la coordination et à la réalisation des événements des projets

Lieu de travail :

Bureau de LVIA à Thiès avec déplacements dans les différentes zones d'intervention des projets.

Conditions requises

Qualifications :

Master 2 en Économie, Droit ou Travail Social, Sciences sociales, sciences politiques, administration publique, développement international, ou domaine équivalent.

Connaissances demandées :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire/ formation supérieure (Bac+4/Master 2) en sociologie/socio économie/développement local/ gestion de projets ou équivalent
- Au minimum 5 ans d'expérience pertinente dans des fonctions similaires et en particulier au sein des projets d'accompagnement à la création d'entreprise et en tant que gestionnaire de projet

Compétences requises :

- Capacité d'analyse, rédaction et restitution orale
- Goût pour le travail de terrain, en extérieur et en milieu rural
- Forte compétence en matière de coordination de projets



- Expérience dans la gestion financière de projets
- Excellentes capacités en communication interpersonnelle et en négociation
- Parfaite maîtrise de la langue Française et du wolof.
- Maîtrise parfaite l'outil informatique et des logiciels courants (Word, EXCEL, SPSS, Power Point) et internet.
- Connaissance d'élaboration d'outil d'enquête et de base des données.
- Maîtrise de technique d'accompagnement et formation aux entreprises.
- Connaissance de méthodes d'orientation professionnelle et bilan de compétences.
- Expérience dans le suivi de dossiers de crédit/financement et accompagnement aux entreprises
- Expérience dans la rédaction de business plans
- Expérience d'accompagnement à la formalisation d'entreprise
- Formulation, mise en œuvre et suivi évaluation de projets de coopération
- Capacité à créer et gérer des partenariats multi-acteurs.

Dimensions psycho-comportementale :

- Capacité de travail en équipe
- Dynamisme et capacité à travailler de manière autonome avec peu de supervision
- Rigueur et sens de l'écoute
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Prédilection à collaborer avec personnes de différents milieux sociaux
- Capacités de leadership positif et de travail harmonieux en équipe
- Bonnes aptitudes aux relations interpersonnelles, formelles et informelles
- Capacité à travailler sous pression et à gérer des deadlines
- Sens de l'organisation et adaptabilité

En tant que collaborateur/trice de LVIA, le/la candidat.e s'engage à poursuivre la vision d'un monde solidaire et durable et à défendre les valeurs de durabilité, d'équité, de solidarité et d'engagement.

Conditions préférentielles :

- Connaissance du milieu socio-économique des régions de Dakar, Thiès, Diourbel.
- Connaissance de l'italien.

Conditions d'emploi :



- Le poste est basé au bureau de LVIA à Thiès
- Contrat local sénégalais : à définir
- Poste à pourvoir dès que possible
- Salaire brut mensuel en fonction de l'expérience reconnue.

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation adressée à la Coordination Pays
- Un Curriculum Vitae clair et compréhensible incluant le contact de deux personnes de références.

Il sera envoyé au plus tard le 31 décembre 2024 à minuit, par mail, avec la mention **COORDINATEUR.TRICE DE PROJETS** au mail cv.lviasn@gmail.com

SEULS LES CANDIDATS PRESELECTIONNES SERONT CONTACTES ET AUCUN DOSSIER NE SERA TRAITÉ PAR TELEPHONE. Merci pour la compréhension.